

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ZÂNA ZORILOR” CLUJ-NAPOCA,

Str. Sighisoarei nr 15, cod postal 400366, tel.0264-453188 ,e-mail gradinita58@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



NR . 919 din 10.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorial din data de : 08.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de : 10.10.2025

PLAN MANAGERIAL

Grădinița cu Program Prelungit „Zâna Zorilor” Cluj-Napoca

ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026



Prof. Lendel Ioana Maria

Pornind de la direcțiile și prioritățile regăsite în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar pentru anul școlar 2025-2026, de la proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu P.P.Zâna Zorilor, a analizei Swot realizată la nivelul aceleiași grădinițe, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului preuniversitar, în anul școlar 2024-2025, prezentul Plan managerial al Grădiniței cu P.P.Zâna Zorilor este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative, orientând activitatea tuturor compartimentelor prin obiective generale și de referință stabilite, prin indicatori de performanță asumați.

Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Existența și respectarea legislației specifice Existența Regulamentului intern aprobat de către CA Existența Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către CA Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite; Existența PDI bine fundamentat, revizuit și aprobat în CA Existența Programelor manageriale anuale Existența deciziilor pentru membrii comisiilor Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare Existența unor proceduri semnate de angajați Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, 	<ul style="list-style-type: none"> Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM, în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare; Lipsa personalului calificat pentru comisie SEAP Insuficientă pregătire pentru achiziții Insuficienta pregătire a personalului din cadrul secretariatului care asigură resursele umane și salarizarea și faptul ca nu dispunem de normă întreagă Insuficienta pregătire a Comisiei CEAC

<p>planul de școlarizare, state de funcții și de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL • Completarea tuturor datelor în SIIIR • Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege • Realizarea evaluării întregului personal în acord cu legislația 	
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> • Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților • Existența standardelor manageriale europene • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de documente manageriale • Numărul mare de comisii la nivelul unității • Lipsa personalului calificat în vederea realizării în spiritul legii a diferitelor activități (inventarierea, control intern managerial, anticorupția) • Suprapunerea responsabilităților în cadrul comisiilor și a activităților curente din grădiniță • Lipsa strategiei pe termen mediu și lung a forurilor superioare • Schimbări legislative frecvente • Lipsa metodologiilor de reglementare a întregii activități, publicate până la 1 septembrie
CURRICULUM	
PUNCTE TARI	
<ul style="list-style-type: none"> • documentele de planificare și de proiectare de bună calitate, întocmite de majoritatea educatoarelor, redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • cadrele didactice au defășurat un număr mai mare de parteneriate cu părinții, cu comunitatea, cu alte cadre didactice, parteneriate locale, interjudețene, naționale și internaționale adresând astfel noi nevoi apărute în contextul actual; 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, în special la activitățile matematice și psihomotrice, preluarea proiectelor tematice din diferite resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei; • superficialitate în completarea unor documente curriculare în învățământul preșcolar (<i>Fișele de progres, Condica de evidență a activității didactice</i>), uneori Fișele de progres nu sunt completate periodic;

<ul style="list-style-type: none"> ● creșterea interesului cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte eTwinning și pentru creșterea calității activităților desfășurate în cadrul acestor proiecte; ● activități didactice de calitate, adaptate nivelului de vârstă și particularităților grupelor cu care lucrează; ● preocuparea crescută a cadrelor didactice din grădinițe pentru adaptarea procesului didactic, dar și a activităților extracurriculare și a celor cu părinții la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti, implicarea în activități extrașcolare variate; ● organizarea unui mediu educațional la nivel preșcolar care stimulează învățarea, care permite explorarea liberă de către copiii, exprimarea și oferirea de răspunsuri, în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; ● selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate în procesul de învățare; ● utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); ● utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor; ● integrarea resurselor digitale în desfășurarea activităților; 	<ul style="list-style-type: none"> ● dificultăți în modul de întocmire a proiectelor de activitate integrată, în formularea obiectivelor operaționale nu se regăsesc aspecte specifice activităților de tip ALA (1 și 2), ADP sau chiar secvențelor descrise în scenariul didactic în special la cadrele didactice debutante și cele necalificate; ● la nivel preșcolar se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor; ● dificultăți în a adapta cerințele la nivelul de vârstă sau la particularitățile copiilor și tendința de a supraîncărca activitățile la nivel preșcolar; ● pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor; ● abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiane și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice; ● managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante și necalificate, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei; ● cerința de a se demonstra prin elaborarea de documente letrice orice activități desfășurate supraaglomerează cadrele didactice și conduce la neglijarea fondului în favoarea formei. ● Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ● Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Concurența grădinițelor private aflate în zonă;

<p>online;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; ● existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; ● existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ● Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice cu vechime; ● Reticiența la adoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.
--	---

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● cadrele didactice calificate la grupele cu predare în limba română și în limba maghiară; ● cadre didactice cu experiență sunt bine pregătite din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește metodică de specialitate, sunt deschise în a mentora cadrele didactice debutante ● interesul crescut, al cadrelor didactice, pentru formarea și dezvoltarea profesională și pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate; ● colaborarea ISJ Cluj cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării și perfecționării cadrelor didactice; ● interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodică-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ; ● rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ, gradul didactic II. ● Înființarea asociației profesionale EDU-TIM. ● Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ● Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, exista comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună 	<ul style="list-style-type: none"> ● funcționarea la grupele de preșcolari a unor cadre didactice debutante (și nu numai) cu lacune la nivelul pregătirii metodice; ● slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; ● număr insuficient de posturi didactic-auxiliar și nedidactic în școli; ● rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ● Motivate preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ● Slaba preocupare a personalului pentru diseminarea de bune practici specifice în grădiniță, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;

<p>coordonare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 cadre didactice sunt responsabile de cerc pedagogic ● Personal calificat în proporție de 100% ● Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene de tip E-Twinning 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicarea pentru obținerea titlului de Școala Europeana ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice de la nivel preșcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local, ● diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; ● planificarea și realizarea de activități opționale oferă cadrelor didactice oportunitatea de a-și pune în valoare abilități, aptitudini personale; ● organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; ● existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; ● ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj ● Programul Școala Încrederii ca sursa de înțelegere a colectivului
<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● insuficiența pregătire teoretică și practică a cadrelor didactice debutante; ● subnormarea consilierilor școlari și a profesorilor logopezi determină imposibilitatea gestionării numeroaselor situații/comportamente problematice și patologii de limbaj apărute în contextul actual sau accentuate de acest context; ● Legislația muncii care nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic ● lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; ● comunicare deficitară între părinți și grădiniță; ● creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate. ● Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ● Creșterea numărului de preșcolari cu CES 	

<p style="text-align: center;">RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p>	
<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● dotarea grădiniței corespunde Normelor de dotare minimală a unităților și permit aplicare prevederilor curriculare;
<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● supraaglomerarea grupelor cu preșcolari, spațiile insuficiente, deficitul de personal îngreunează punerea în aplicare a 	

<ul style="list-style-type: none"> ● mediu educațional stimulează învățarea, este în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; ● existența și utilizarea platformelor educaționale la nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar; ● implicarea unor cadre didactice în activități de formare în domeniul utilizării platformelor educaționale, a creării de resurse digitale și de instrumente de predare și evaluare digitale; ● asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, a poștei electronice; ● existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor preșcolarilor; ● conexiunea la internet ● existența aparturii moderne în fiecare sală de grupă (laptop, videopriector, tablă interactivă) ● Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: cheltuieli întreținere și reparații, achiziții 	<p>Curriculumul pentru Educație Timpurie;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● compartimentarea clădirii (vestiare și grupuri sanitare pentru fiecare grupa, spații distincte pentru celelalte activități din unitate) ● săli de grupa mici, care nu respecta cubajul necesar în principal la cele 2 structuri ● lipsa sălii metodice dotată cu materiale didactice necesare derulării activităților ● nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; ● insuficiența finanțare per capital prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic în grădinițele cu program prelungit; ● Fonduri insuficiente de la bugetul local pentru baza didactică ● Dubla funcționalitate a sălilor de grupă ● Spații exterioare amenajate parțial pentru derularea activităților de tip outdoor ● Lipsa sistemului de supraveghere atât în interior cât și în exterior , detinem un sistem foarte vechi care ar trebui îmbunătățit ● Lipsa autorizatiei PSI
OPORTUNITĂȚI	
<ul style="list-style-type: none"> ● existența finanțării complementare care permite creșterea calității resurselor materiale în grădinițele din mediul urban și care le facilitează cadrelor didactice munca și le stimulează în vederea proiectării și desfășurării de activități atractive; ● atragerea de finanțări extrabugetare prin intermediul proiectelor, creșterea interesului agenților economici de a dezvolta parteneriate cu unitățile de educație timpurie; ● oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ● sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ● existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ● descentralizare și autonomie instituțională 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de preșcolari, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ● lipsa motivației financiare determină migrarea cadrelor didactice spre alte domenii, în special la nivelul Municipiului Cluj-Napoca și implicit, slaba calitate a unor cadre didactice. ● Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ● Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ● Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ● Apariția concurenței (grădinițe particulare);

<ul style="list-style-type: none"> ● perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității și dotărilor din curtea grădiniței ● dotarea grupelor cu aparate de aer condiționat 	<ul style="list-style-type: none"> ● Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;
---	--

PUNCTE TARI	RELAȚII COMUNITARE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● mecanism decizional transparent la nivelul grădiniței; ● preocupare crescută a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului didactic, a activităților extracurriculare și a celor cu părinții ; ● antrenarea copiilor în diverse concursuri cu diferite ocazii ● mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina “Educație timpurie”, pe platforma social media Facebook și pe site-ul grădiniței pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate; ● colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ● Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ● parte a consorțiului ● utilizarea instrumentelor de comunicare on-line pentru colectarea de feed-back de la părinți, pentru sondarea opiniei acestora referitor la diverse aspecte decizionale ● existența grupurilor de comunicare whatapp la nivelul grupelor, la nivelul comisiilor din unitate 	<ul style="list-style-type: none"> ● slaba implicare în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului educațional; ● Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ● Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ● Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat ● Lipsa proiectelor europene de de mobilitate de tip Erasmus la nivelul grădiniței 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI	
<ul style="list-style-type: none"> ● diversificarea ofertei de formare, atât la nivelul CCD cât și prin intermediul altor furnizori de formare naționali și internaționali; ● parteneriatele cu părinții au dus la o mai bună implicare a acestora în activitatea din grădiniță; ● desfășurarea de activități de stimulare a lecturii de la vârste timpurii prin intermediul parteneriatelor cu Biblioteca Județeană O.Goga Cluj Asociația OvidiuRo etc; ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la 	<ul style="list-style-type: none"> ● interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ● situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; ● demotivarea salarială a angajaților; ● Lacune ale mecanismului de comunicare; ● Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ● Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media 	

<p>nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning;</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • 	<p>învățământului românesc;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; • Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative;
--	---

În acest sens, în anul școlar 2025- 2026, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale în unitatea de învățământ ;
- Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;
- Consolidarea sistemului unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate și suport-educational în unitățile pentru educație timpurie;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională în toată unitatea de învățământ, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare și oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;
- Monitorizarea activității comisiilor pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate în unitățile de învățământ pentru reducerea violenței în mediul școlar, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor și personalului școlii și a H.G. nr. 1.065, privind Planul național de combatere a violenței școlare;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor repere curriculare, precum și întocmirea portofoliului educațional
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale a unităților de învățământ la cerințele pieței muncii;

Obiectivele generale și specifice ale compartimentului educație timpurie, derivate din cele ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj

I. MANAGEMENT - Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în desfășurarea activității la nivelul grădiniței prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent
2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației prin coleralea acesteia cu politicile MEC și ISJ Cluj.
3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale din grădinița Zâna Zorilor, asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare pe tot parcursul anului
- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii
- II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultura, cultură civică, sport, drepturile omului, cetățenie democratică, dezvoltare durabilă, etc. prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2025-2026
- II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea ă n grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului pe tot parcursul anului școlar 2025-2026

III. RESURSE UMANE- Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării , a motivării personalului

- III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ CLUJ în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultare permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului
- III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar

IV. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE- Aplicarea sistemului legislativ cre să asigure funcționalitatea, modernizarea , stabilitatea instituției

- IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței
- IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL I: Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Asigurarea implementării prevederilor legislative în desfășurarea activității la nivelul grădiniței prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare, 100% din documentele eliberate sunt conforme cu rețeta, 100% din datele cu caracter personal prelucrate sunt utilizate în scopul pentru care au fost colectate				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea cadrelor didactice, în vederea aplicării acestora în unitatea.	Director Coordonator CEAC- Bogdan Anca	Unitatea de învățământ	Poșta electronică Existența documentelor în format electronic	1 Septembrie 2025-31 August 2026
Actualizarea <i>Consiliului de Administrație</i>	Director	Unitatea de învățământ	Procedura operațională constituire CA Registru de proceduri Decizie director Registru de procese verbale al CA	1 septembrie 2025
Actualizarea documentelor consiliului de administrație, a regulamentelor de organizare și funcționare, a regulamentului intern, a procedurilor și a altor documente manageriale de diagnoză și prognoză	Director Coordonator CEAC- Bogdan Anca Responsabili cf decizie numire director	Unitatea de învățământ	Documente manageriale Proceduri operaționale	septembrie 2025
Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal	Director Secretar Secretar		Fișa postului- anexă la contractul colectiv de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal CA	septembrie 2025
Realizarea evaluării anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Director	Personalul didactic- didactic auxiliar	Fișe de autoevaluare, rapoarte argumentative, adeverințe cu calificativele	Septembrie 2025 / ian2026

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheiere contracte individuale de muncă	Director	Întreg colectivul	Contracte semnate	septembrie 2025
Monitorizarea activităților didactice prin intermediul condicii de evidență a activității	Director Secretar	Cadrele didactice	Condica de evidență validată	Permanent
Prelucrarea datelor cu caracter personal	Director Responsabil date cu caracter personal Bia Roxana Administrator Financiar/ de patrimoniu	Personalul unității Părinții preșcolarilor Colaboraatori	Decizii interne desemnare responsabil date cu caracter personal Comisie gestionare SIIIR Declarații confidntialitate	Permanent
Completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese	Director Secretar	Personalul unității	Declarații de avere și de interese înregistrate și transmise la ANI Registrul declarațiilor de avere Registrul declarațiilor de interese	15.06.2026
I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEC și ISJ Cluj în anul școlar curent				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale MEC promovând un management educational performant / respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice / 100% din personalul didactic și auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă				
Întocmirea Raportului privind starea și calitatea educației pentru anul anterior Analiza SWOT la nivelul unității	Director	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne Raportului privind starea și calitatea educației pentru anul școlar 2024-2025	octombrie 2025
Elaborarea Planului managerial, monitorizarea realizării Planurilor operaționale/manageriale ale comisiilor lucrative ale unității de învățământ, prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de	Director Responsabili comisii	Unitatea de învățământ Comunitatea	Planul managerial anual Planurilor operaționale/manageriale ale comisiilor lucrative Instrumente de	Septembrie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
monitorizare/ evaluare.			monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planurilor manageriale	
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației în unitate Actualizarea platformei https://calitate.aracip.eu	Coordonator CEAC Anca Bogdan	Intreg Colectivul	RAEI Platforma	Octombrie
Elaborarea <i>Graficului anual de asistentă</i> al directorului	Director	Unitatea învățământ	Grafic anual de asistentă aprobat	Noiembrie septembrie 2025
Analiza informațiilor obținute în urma asistențelor la grupă ale directorului/responsabilului comisiei de curriculum/interasistențe care vizează desfășurarea activității educative în bune condiții pentru anul școlar trecut și elaborarea graficului de asistente la grupa	Director Responsabil curriculum Cadre didactice	Unitatea învățământ Comunitatea	Raport sinteză Plan de măsuri pentru eficientizarea activității Grafic asistente la grupa 2025-2026	septembrie 2025
Analiza rapoartelor anuale ale responsabililor de comisii referitoare la activitatea din anul școlar 2024-2025. Stabilirea membrilor comisiilor lucrativă, pentru anul școlar 2025 – 2026.	Director	Unitatea învățământ	Documentele justificative Decizii Raportul asupra calității educației în anul școlar 2024-2025	Septembrie 2025
Sustinerea cadrelor didactice în vederea participării la programe de formare, în parteneriat cu CCD Cluj sau alte instituții colaboratoare. Monitorizarea aplicării <i>Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OMEN în august 2019 a Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a Copilului de la naștere la 7 ani,</i>	Director Responsabil CMDF Responsabil curriculum	Unitatea învățământ	Plan de formare Lista participanților Fișe de asistente	Octombrie 2025-august 2026
Utilizarea feedback-ului întregului personal al unității, al beneficiarilor direcției, în realizarea Raportului asupra calității educației în Grădinița cu P.P. Zâna Zorilor, în anul școlar 2024-2025 și în vederea întocmirii documentelor manageriale	Director Responsabili comisii	Unitatea învățământ ânt	Raport anual director Rapoarte anuale responsabilii comisii Chestionare de satisfacție beneficiari	septembrie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>pentru anul școlar 2025-2026</p>				
<p>Înscrierea educatoarelor/ profesorilor pentru educație timpurie la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor, validarea datelor de înscriere la examene, programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare.</p>	<p>Director</p>	<p>Unitatea de învățământ</p>	<p>Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise Baze de date realizate/ actualizate Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare etapă a calendarului.</p>	<p>Conform calendarului MEC</p>
<p>Întocmirea raportului privind programele și proiectele educative derulate în anul școlar curent</p>	<p>Coordonator pentru programe și proiecte educative Bia Roxana</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Calendarul de activități la nivelul unității</p>	<p>Iunie 2026</p>
<p>Întocmirea raportului privind impactul activităților de formare la nivelul unității</p>	<p>Responsabil pentru formarea profesională și evoluție în cariera didactică Redeș Oana</p>	<p>Cadrele didactice Preșcolarii</p>	<p>Raportul privind impactul activităților de formare la nivelul unității</p>	<p>Iunie 2026</p>
<p>Realizare Raportului anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței ,a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și al grupului de acțiune antibullying</p>	<p>Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței ,a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității- Vadean Vultur Ana Rebecca Consilier Sabadiș Alexandra</p>	<p>Cadrele didactice Preșcolarii</p>	<p>Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței ,a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p>	<p>Iunie 2026</p>
<p>Reactualizare organigramă Formare echipe de lucru Emitere decizii interne Realizarea bazei de date</p>	<p>Directorul CP, CA, CEAC, SCIM</p>	<p>Întreg colectivul</p>	<p>Organigrama avizată de CA-ul unității Decizii interne emise conform legislației în vigoare</p>	<p>30.09.2025</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Stabilire tematici anuale ale CP si CA</p> <p>Derulare periodica a ședințelor în cadrul CA, CP, CRP, si a celorlalte comisii de lucru de la nivelul unității</p> <p>Constituirea comisiei de mitorizare / Revizuirea programului de dezvoltare al SCIM/ Al PDI al unității</p> <p>Accesul la informațiile de interes public</p> <p>Reactualizare registrul riscurilor si monitorizarea gestionării acestora</p> <p>Reactualizare Registru de înregistrare și semnalare a neregularităților semnalate</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili Comisii</p>	<p>Colectivul grădiniței</p> <p>Beneficiarii indirecti</p>	<p>Tematicile anual CA si CP</p> <p>PDI revizuit</p> <p>PO privind accesul la informațiile de interes public</p>	<p>01.10.2025</p>
<p>Revizuirea procedurilor interne existente</p>	<p>Director</p> <p>CEAC</p> <p>CA</p>	<p>Intreg colectivul</p>	<p>Procese verbale CA</p> <p>Proceduri</p>	<p>La nevoie</p>
<p>I.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale din grădinița Zâna Zorilor, asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional și a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță prin respectarea procedurilor interne în timpul programului</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate ; 100% din personalul unității respectă programul de muncă</p>				
<p>Respectarea programului de către toți beneficiarii educației</p> <p>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea educațională</p> <p>Anunțarea și gestionarea incidentelor deosebite la nivelul unității</p> <p>Activarea si dezactivarea sistemului de alarmă la începutul si finlul programului de lucru</p>	<p>Director</p> <p>Personalul unității</p>	<p>Personalul unității</p> <p>Beneficiarii directi si indirecti</p>	<p>Procedura de acces in unitate</p>	<p>zilnic</p>
<p>Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente</p>	<p>Director</p>	<p>preșcolari</p>	<p>Procedura interna</p> <p>Nota interna</p> <p>Cerere din partea cadrului didactic-dacă este cazul</p>	<p>Permanent</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare Organizarea activității unității pe perioada vacanțelor școlare	Directorul CA	Preșcolari	Procedura internă Decizie internă Cerere din partea cadrului didactic Proces verbal CA	Perioadele vacanțelor școlare
Realizarea exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență	Director Cadru Tehnic Personalul unității	Preșcolarii Personalul unității	Proceduri interne Procese verbale Fotografii	Bianual pe parcursul anului școlar 2025-2026
II. CURRICULUM . Realizarea unui act educational stabil, echitabil, eficient și relevant				
II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare pe tot parcursul anului școlar 2025-2026				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculum național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate/ 100% din cadrele didactice utilizează în activitatea didactică platforme, resurse educaționale stabilite la nivelul unității (zoom, whatsapp, facebook, google classroom) 100% din cadrele didactice utilizează instrumente digitale în activitățile de învățare cu preșcolarii/100% din cadrele didactice realizează cel puțin 2 activități outdoor/ an școlar				
Monitorizarea aplicării la grupă a curriculumului național, în vigoare, potrivit politicilor educaționale, adoptate de Ministerul Educației .;	Director	Elevii Părinții Profesorii	Grafic activități Rapoarte	Octombrie 2024-mai 2025
Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei preșcolare Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și verticală a activităților dintr-o săptămână Valorificarea spațiilor exterioare pentru derularea activităților outdoor Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instractiv-educativ .	Director Cadrele didactice	Copii Cadrele didactice	Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Arii de stimulare Centrul tematic	Permanent
Monitorizarea planificării, desfășurării și evaluării activităților extrașcolare și extracurriculare,	Director Responsabilii programelor	Elevii Părinții	Grafic activități Rapoarte	Conform metodelor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
propuse în cadrul Programelor naționale „Școala Alfifel” și „Săptămâna Verde”, la nivelul tuturor unităților de educație timpurie.	naționale „Școala Alfifel” și „Săptămâna Verde	Profesorii		aprobate de M.E.C și a calendarelor stabilite de unitățile de învățământ
Întocmirea rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de înșcolarii Analize Swot specifice fiecărei grupe	Director Cadre didactice	Elevii Cadre didactice	Rapoarte de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoare cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă	Anual
Impulsionarea cadrelor didactice în a participa la activități de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Director Cadre didactice	Preșcolarii Profesorii Părinții Comunitatea	Plan de activități Raport de activitate	Conform metodologiilor aprobate de M.E. și a calendarelor stabilite de unitățile de învățământ
Derularea parteneriatelor cu Asociația Ovidiu Ro sau cu alte instituții pentru prevenirea analfabetismului funcțional în zonele defavorizate ale județului	Director	Preșcolarii Cadrele didactice Părinții Comunitatea	Acord de parteneriat Plan de activități	Septembrie 2025 – iunie 2026
Implicarea în proiecte de tip E-Twinnig	Director Cadre didactice	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Fișe înscriere Formulare de grup țintă	Conform calendarelor
II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultura, cultură civică, sport, drepturile omului, cetățenie democratică, dezvoltare durabilă, etc. prin diversificarea activităților extacurriculare în anul școlar 2025-2026				
Indicatori de performanță: 100% din grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/ an școlar, 100% din grupe derulează cel puțin o data pe luna o activitate extracurriculară, 100 % din grupe sunt implicate în cel puțin 1 proiect educațional, 100% din grupe promovează /încurajează lectura în rândul prșcolarilor, parințiilor, comunității locale, 100% din grupe planifică activități în cadrul programelor Școala altfel și Săptămâna Verde				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>corelate cu nevoile grupei și ale instituției și care vizează exersarea competențelor de investigare inter și transdisciplinară a realității și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător</p> <p>Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupun și varianta online sau participare indirectă a preșcolarilor</p> <p>Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative județene („Kalokagathia”, „Să citim pentru mileniul III”, „Curcubeul schimbării”, „Ecogrădinița”, ”De mic învăț să mă feresc de rele”, ”Da, Poți!”, ”Grădina de Relaxare, Liniște și Învățare” etc)</p>	<p>Director</p> <p>Coordonatori județeni și la nivelul unității ai proiectelor</p>	<p>Preșcolarii</p> <p>Părinții</p> <p>Educatoarele</p> <p>comunitatea</p>	<p>Informări elaborate de către coordonatorii de proiecte și programe din unități</p>	<p>octombrie 2025- iunie 2026</p>
<p>Încheierea acordurilor de colaborare cu autoritățile publice județene (I.P.J. Cluj, I.J.J. Cluj, I.S.U. Cluj, ANA/ CPECA Cluj, ANITP/ Biroul Teritorial Cluj) și stabilirea unor măsuri comune, potrivit legislației în vigoare, pentru combaterea traficului de persoane, în special minori, prevenirea faptelor antisociale, a delincvenței juvenile, a violenței în mediul școlar și a situațiilor corelate comportamentelor cu risc.</p>	<p>Director</p> <p>Directorii unităților de învățământ</p>	<p>Preșcolarii</p> <p>Părinții</p> <p>Educatoarele</p> <p>Comunitatea</p>	<p>Acorduri de parteneriat</p> <p>Plan de măsuri</p>	<p>Octombrie 2025</p>
<p>Implementarea unor metode de sesizare a actelor de violență sau a suspiciunilor întemeiate de violență școlară în toate unitățile de învățământ preuniversitar (ex. cutii poștale, telefonul copilului, adresă de e-mail număr de telefon pentru sms sau mesaje prin WhatsApp)</p>	<p>Director</p>	<p>Preșcolarii</p> <p>Părinții</p> <p>Educatoarele</p> <p>Comunitatea</p>	<p>Procedura de sesizare anonimă a suspiciunilor de violență de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>Septembrie 2025- Iunie 2026</p>
<p>Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare (concursuri, festivaluri, teatru forum, biblioteca vie, expoziții, competiții sportive, activități cultural-artisitice, proiecte pentru sănătatea mintală, educație civică, educație științifică, educație ecologică, educație</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Preșcolarii</p> <p>Părinții</p> <p>Educatoarele</p> <p>Comunitatea</p>	<p>Informări periodice transmise coordonatorilor de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Septembrie 2025- Iunie 2026</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>multiculturală) axate pe dezvoltarea abilităților socio-emoționale, a abilităților de gestionare asertivă a conflictelor, creșterea empatiei, încurajarea respectului reciproc și a relațiilor pozitive între egali.</p> <p>Monitorizarea gradului de consum al meniului de către preșcolari prin proiectul Copii sănătoși, adulți fericiți.</p> <p>Programul Național de încurajare a lecturii „Citeste-mi 100 de povești”</p>	<p>Asistentul medical Director</p> <p>Participanții Toate cadrele didactice</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Raport statistic comparativ</p>	<p>Septembrie 2025- mai 2025</p>
<p>Planul de lectură Amenajarea insulelor de lectură</p>	<p>Copiii Educatoare Părinți</p>	<p>An șc</p>		
<p>II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluderii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului pe tot parcursul anului școlar 2025-2026</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ 100% dintre preșcolarii înscriși în grădiniță beneficiază de facilitățile oferite de aceasta, la nivel de unitate nu există nicio sesizare referitoare la discriminare sub nici un aspect</p>				
<p>Reînscirerea/ înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3-6 ani</p>	<p>Director CA-ul grădiniței Comisia de Reînscirere/ înscriere a copiilor în grădinița</p>	<p>Preșcolarii Părinți Comunitatea</p>	<p>Dosare complete privind reînscirerea/ înscrierea copiilor în grădiniță Procese verbale CA Platforma SIIIR</p>	<p>Mai-august 2026</p>
<p>Organizarea unui mediu stimulativ, reprezentativ pentru curriculum local</p> <p>Asigurarea condițiilor pentru frecventarea zilnică de către toți preșcolarii înscriși</p>	<p>Director Cadrele didactice</p>	<p>Toți beneficiarii educației</p>	<p>Materiale diverse create sau achiziționate de către educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante specifice curriculumului</p> <p>Centrul tematic, centrele de interes distincte și personalizate</p>	<p>Permanent</p>
<p>Asigurarea accesului cadrelor didactice și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, curtea grădiniței, etc.)</p>	<p>Director Responsabil biblioteca</p>	<p>Preșcolarii Cadre didactice</p>	<p>Liste de inventar Fond de carte variat</p>	<p>Permanent</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
III.1. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din educația timpurie clujeană, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea cel puțin a unui exemplu de bune practici săptămânal și organizarea evenimentelor de promovare a educației timpurii la nivelul comunității 100% din cadrele didactice participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026 / 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate online	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Bibliotecă digitală cu resurse educaționale în format digital Pagina facebook Site	Permanent
Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina <i>Educație timpurie Cluj</i> (pe platforma social media <i>Facebook</i>) și în cadrul bibliotecilor digitale create pe platformele educaționale ale uităților de învățământ, pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate în unitățile de învățământ pentru educație timpurie;	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Simpozioane, Evenimente	Permanent
Participarea periodică la simpoziioanele și evenimentele de promovare a educației timpurii la nivelul comunității, în cadrul proiectelor județene, la nivel local sau pe unitate, derulate în învățământul preșcolar .	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Adeverințe	Permanent
Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare online	Director Cadre didactice	Comunitatea	Adeverințe	Permanent
Participarea la activități metodice, cercuri pedagogice	Responsabil Comisie pentru curriculum Responsabil pentru dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera didactica	Toate cadrele didactice	Procese verbale Condica de evidență a activității în educația timpurie	Lunar Semestrial
Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată	CA CP	Copiii	Aprecieri anuale	Anual
Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/ gradația de merit	Director Responsabil pentru dezvoltarea profesionala si evolutia in cariera didactica	Cadrele didactice	Procese verbale ale consiliului profesoral si consiliului de administratie Recomandări CP Rapoarte de inspecții	31 octombrie 2025 Mai 2026

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate, site-ul grădiniței și pagina de Facebook	Director Responsabil imaginea grădiniței	Colectivul grădiniței	Materialele postate	Lunar
IV RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE- Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea institutiei				
IV.1: Eficientizarea costurilor privind educatia prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2025-2026.				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ- Grădinița are autorizație sanitară de funcționare , Continuarea demersurilor pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu, 85 % din standardele de control intern managerial conform OSSG nr. 600/2028 , sunt implementate, 100% din lucrările contractate sunt realizare conform termenelor și condițiilor				
Continuarea demersurilor pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu	Director administrator	Beneficiari directi/ indirecti Personalul unității	Dotare cu sprinkere Dotare cu extincitoare Refacere sistem Hidranti conform legii	August 2026
Dotarea curtii cu noi aparate de joaca si tartan pentru siguranta copiilor	Director Administrator	Copiii Cadrele didactice	Contracte	August 2026
Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii de stimulare	Director Administrator patrimoniu Administrator financiar	Cadrele didactice Copiii	Facturi ale produselor achiziționate	August 2026
Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare Utilizarea eficienta a echipamentelor și mijloacelor din dotare/ utilități Intocmirea planului de investiții	Director Membrii CA	Colectivul grădiniței	Procese verbale CA Contro financiar preventiv Analiza exercitiului financiar	Lunar Ianuarie 2026
Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OSSG nr. 600/2018	Director Comisia SCIM	Intreg Colectivul Prescolarii Colaboratorii unității	Programul de dezvoltare al SCIM Raportul anual al SCIM privind stadiul implementarii standardelor de control intern managerial	Permanent
IV.2: Asigurarea funcționalității tuturor comritimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar.				

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ- 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele parti Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii (medicina muncii, protectia muncii PSI, protectia muncii, furnizori alimente, salubritate etc.	Director Administrator patrimoniu Administrator financiar	Colectivul grădiniței	Contracte de prestari servicii vizate Referate de necesitate Note de comanda	Septembrie 2025 Ianuarie 2026

DIRECTOR,

Prof. Lendel Ioana Maria