

1950

RECEIVED
FEB 17 1950
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

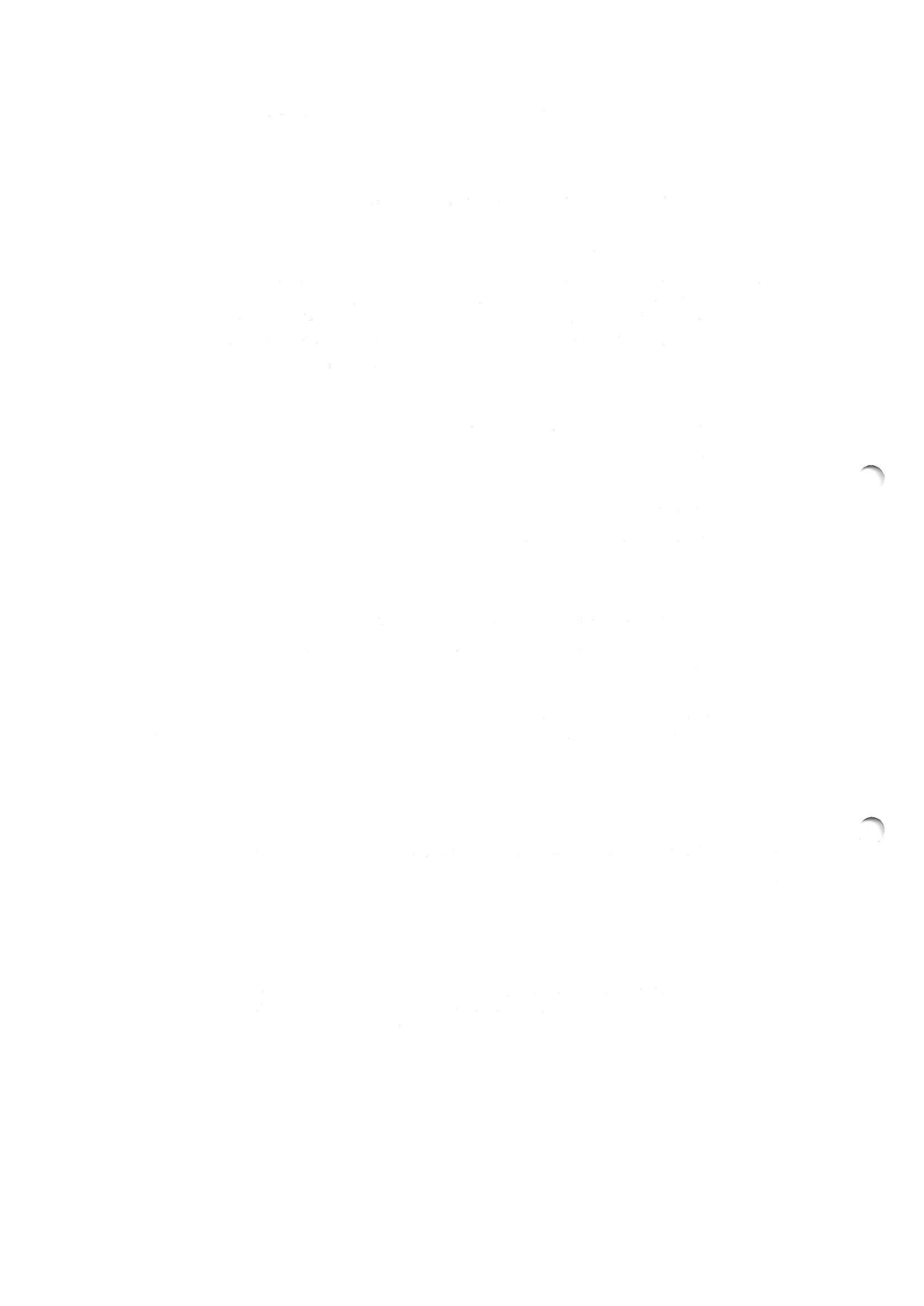


Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	800000.00	700000.00	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00	
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”		
	Nici un răspuns selectat.		

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
	Nici un răspuns selectat.

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	8.00	5.00				13.00
Total	8.00	5.00				13.00

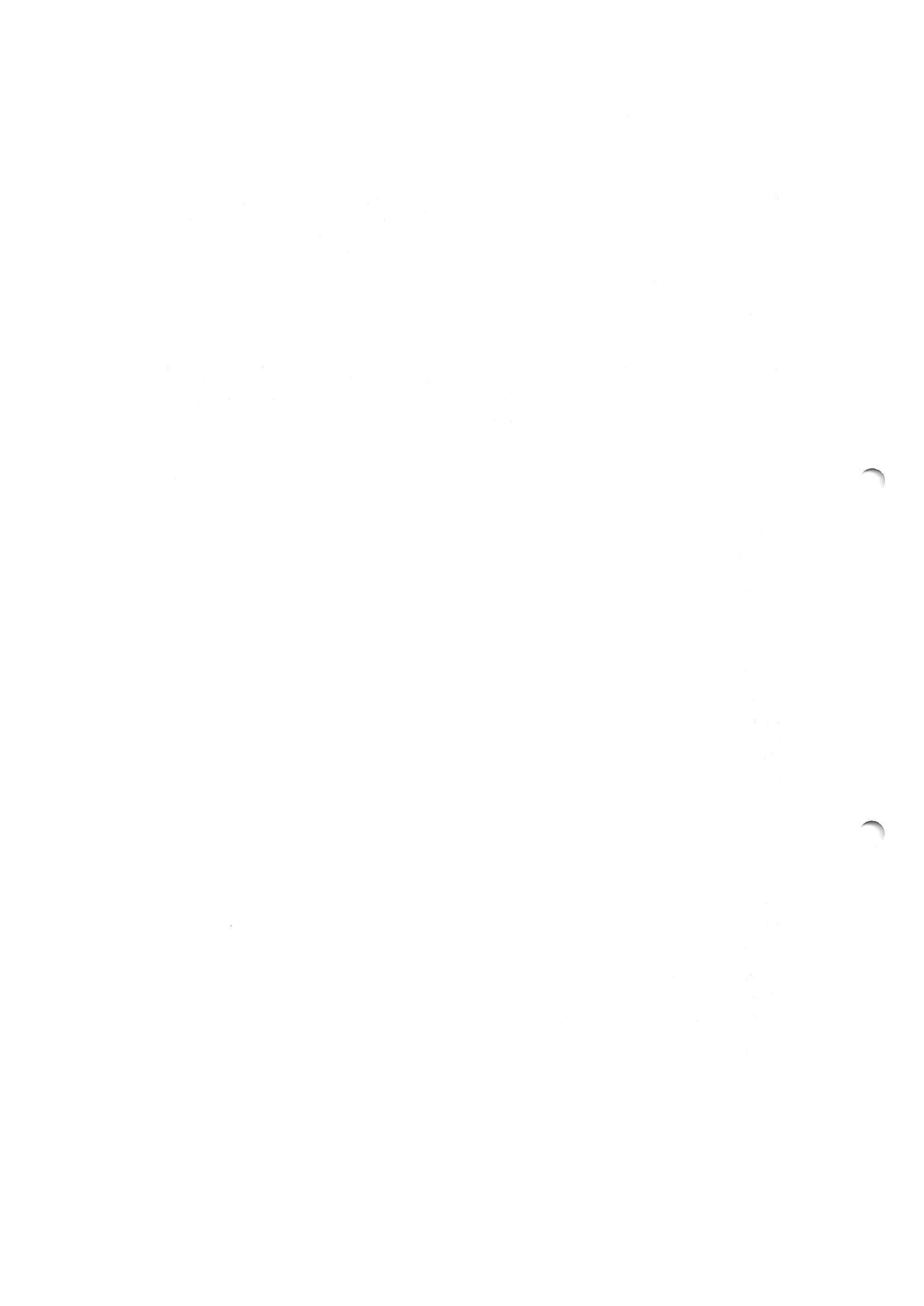
D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:			
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		204.00	119.00	323.00
Total		204.00	119.00	323.00
Total grădiniță		204.00	119.00	323.00
Total niveluri școală		0	0	0



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	5.00
Total	5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar		13	323
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar		0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu		0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	13	323

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	18	0	5.57	0
Alte Etnii	26	0	8.05	0
Română	279	0	86.38	0
Total	323	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	13	0	4.02	0

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all entries are properly documented and supported by appropriate evidence.

In addition, the document emphasizes the need for regular reconciliation of accounts. This process involves comparing the company's internal records with external statements, such as bank statements, to identify any discrepancies. Regular reconciliation helps to prevent errors and ensures that the financial statements are accurate and reliable.

Furthermore, the document highlights the significance of maintaining up-to-date financial statements. These statements provide a clear and concise overview of the company's financial performance over a specific period. They are essential for management decision-making and for providing information to external stakeholders, such as investors and creditors.

Finally, the document stresses the importance of transparency and accountability in financial reporting. This means that all financial transactions should be recorded accurately and reported honestly. It is crucial to provide a clear and detailed explanation of any significant transactions or events that may affect the company's financial position.

In conclusion, the document outlines the key principles and practices for effective financial management. By following these guidelines, companies can ensure that their financial records are accurate, reliable, and transparent. This, in turn, helps to build trust and confidence among stakeholders and supports the long-term success of the organization.

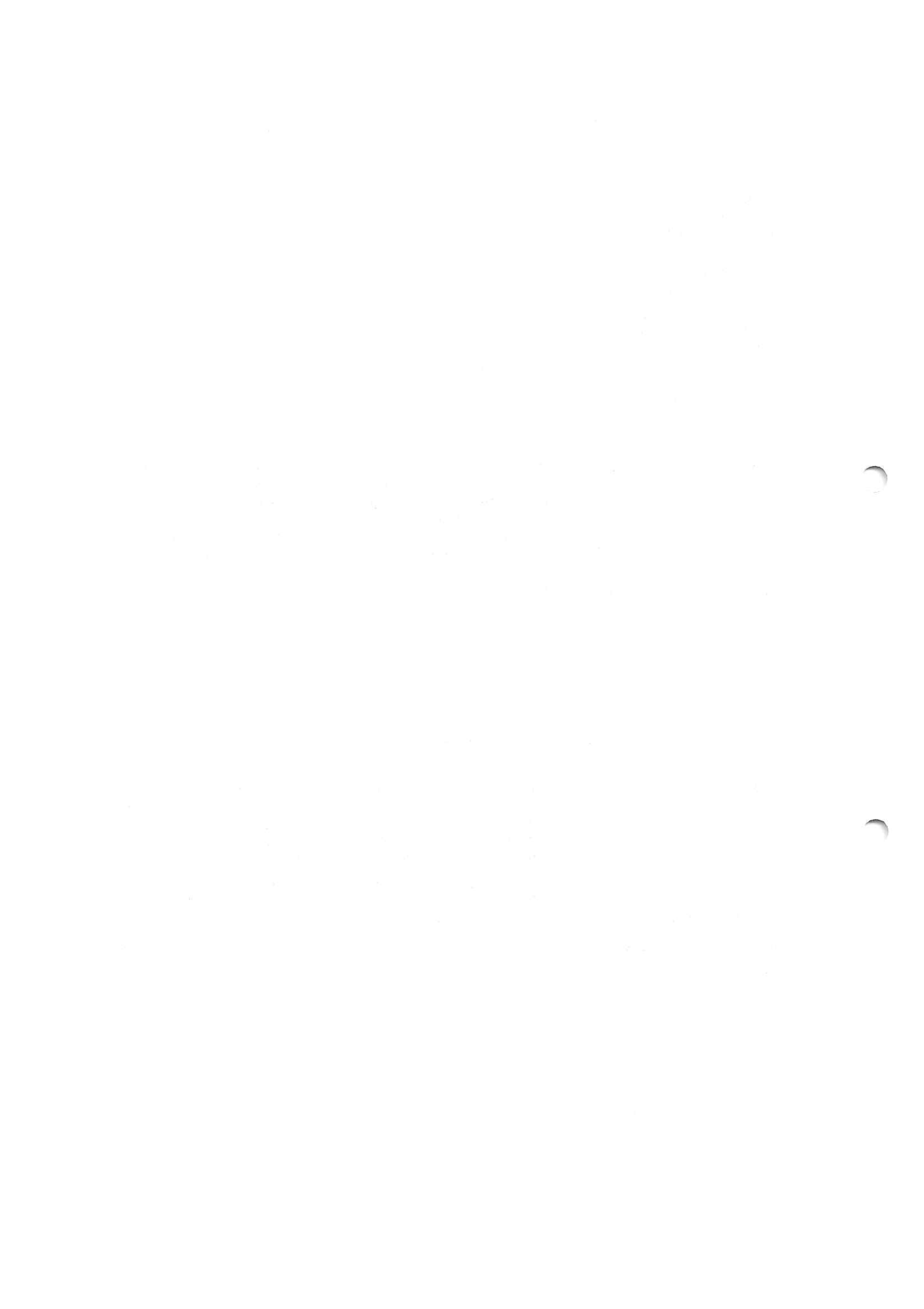
Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	24	0	7.43	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	286	0	88.54	0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	323	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	297	0	0	0
între 30 și 60 de minute	26	0	0	0
Total	323	0	100	0
Timp mediu	17.41	0		



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	315	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	8	0
Total	323	0

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	5	0	0

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the upper right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the middle left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the middle right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the bottom left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the bottom right quadrant of the page.

Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

laboratoare/ cabinele școlare	4	0	0	2	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

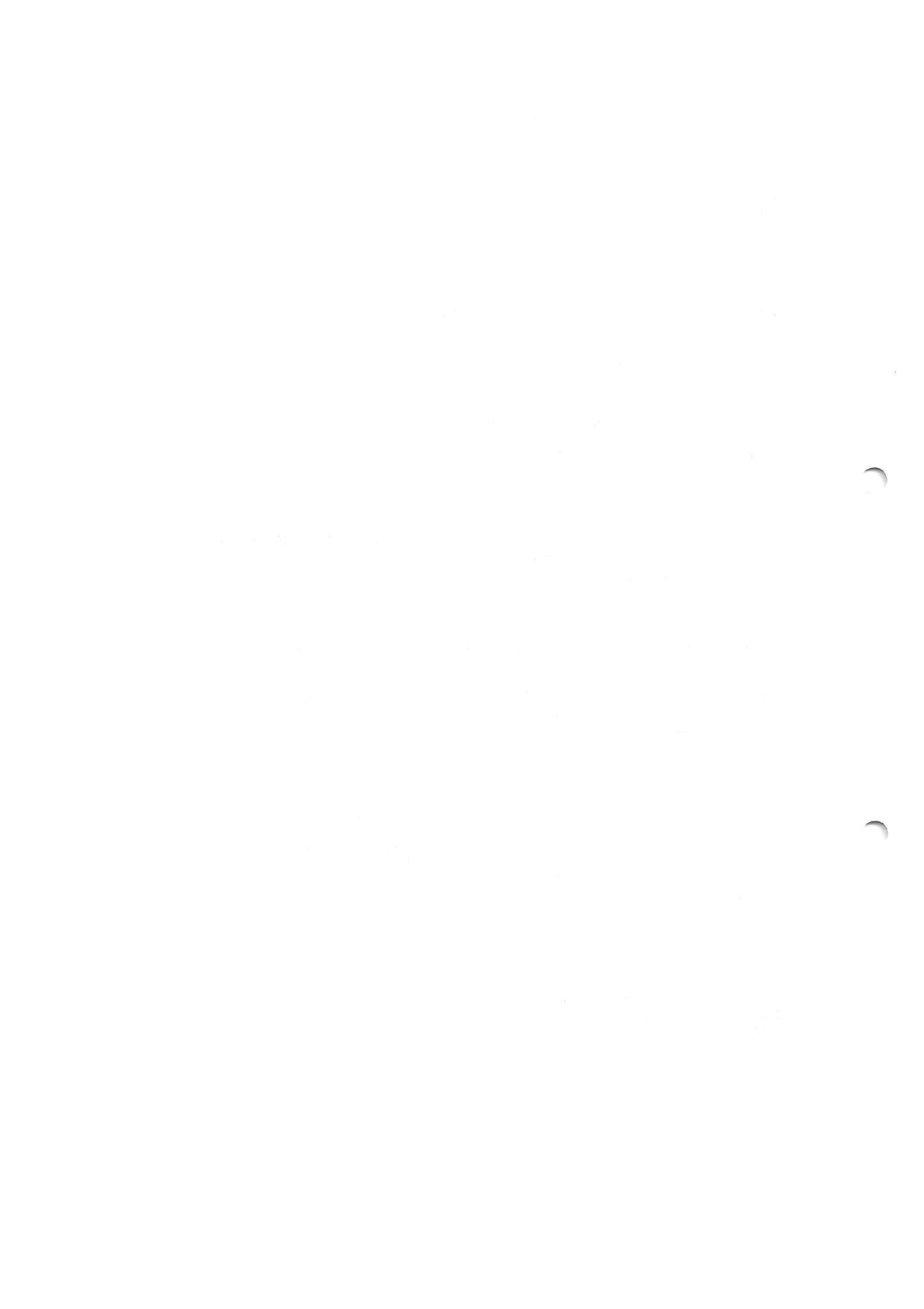
D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:								
	Număr locuri								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</th> <th style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</th> <th style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</th> <th style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">235</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare	235	0	0	0
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare						
235	0	0	0						
Numărul de locuri în sala de mese									

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare



Grădinița cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and protocols for addressing any issues that arise.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the financial statements and their components.

7. This section includes a breakdown of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

8. The fourth part of the document discusses the various factors that can impact the overall financial performance of the organization.

9. It highlights the importance of strategic planning and budgeting in achieving long-term financial goals.

10. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.

11. It emphasizes the need for continuous monitoring and evaluation of the financial performance to ensure ongoing success.

12. The final part of the document provides a list of references and sources used in the analysis.

13. This section includes a list of relevant literature, reports, and data sources that informed the study.

14. The document concludes with a statement of appreciation to the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the project.

Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	6	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	8	5	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	8	5	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	8	5	13
Total	22	16	38

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

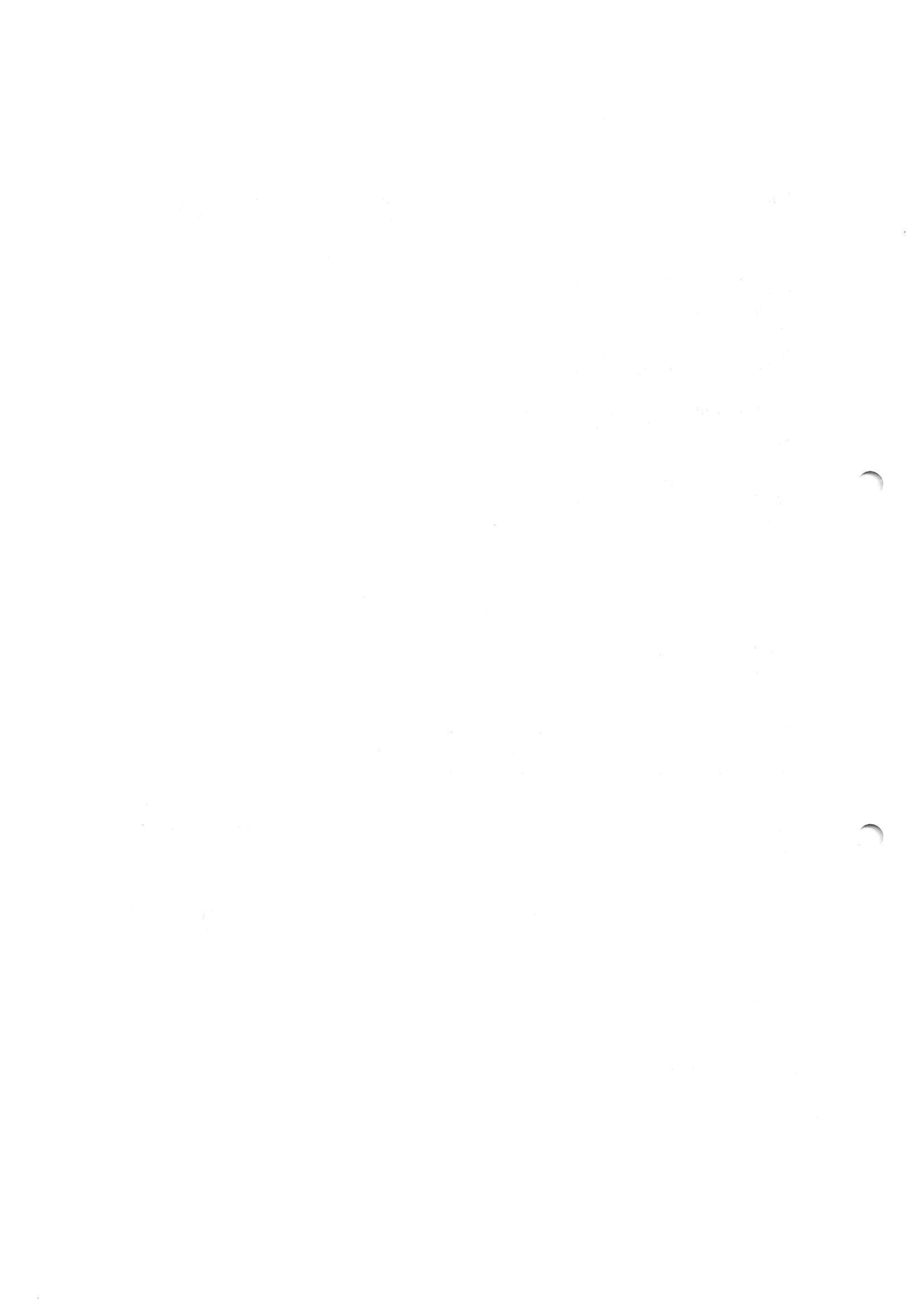
D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da

D56 În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

platformă de e-learning Da

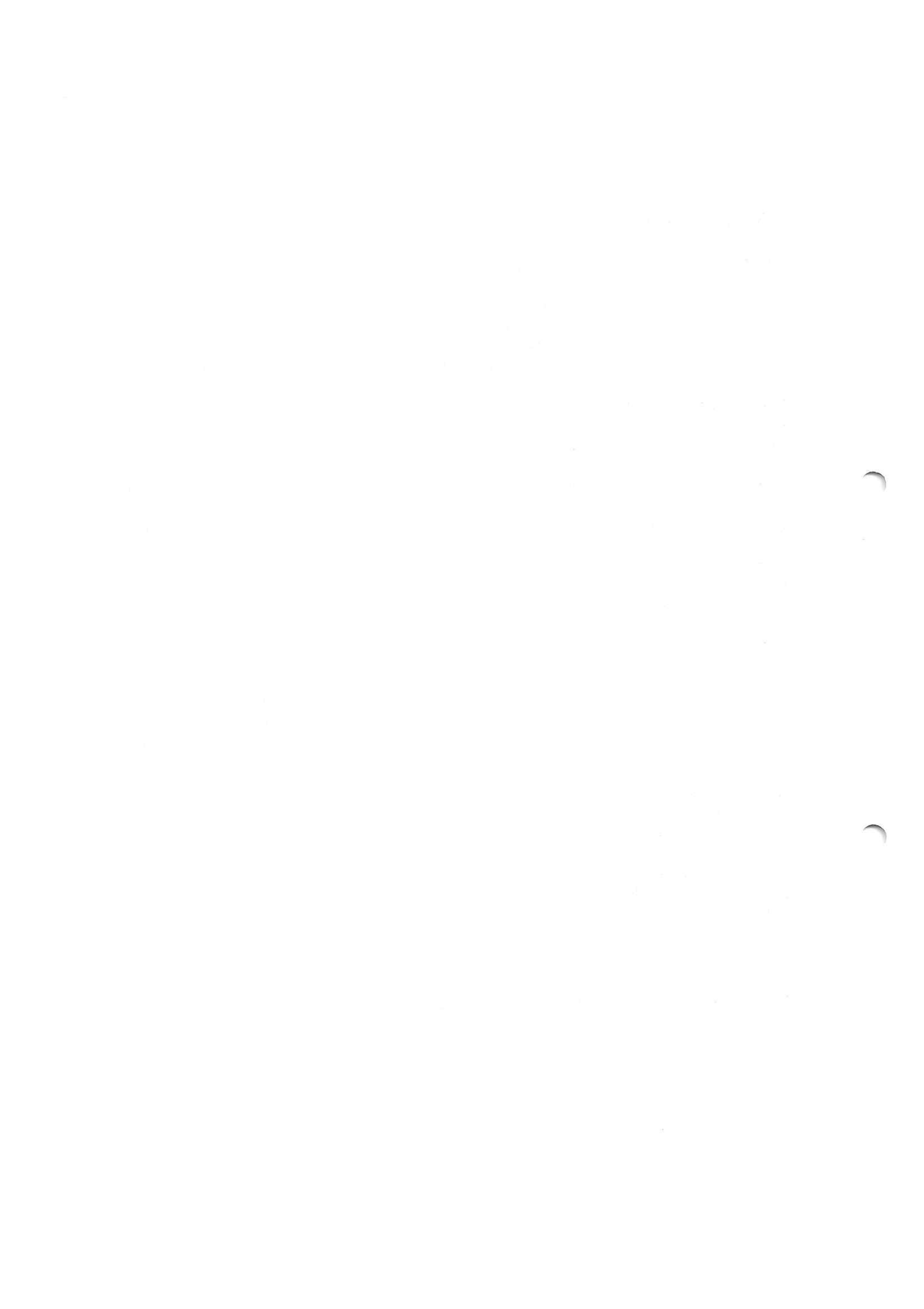


V. Resursele umane**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	9	37.5
Număr cadre didactice cu gradul II	7	29.17
Număr cadre didactice cu definitivat	7	29.17
Număr cadre didactice fără definitivat	1	4.17
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	24	100

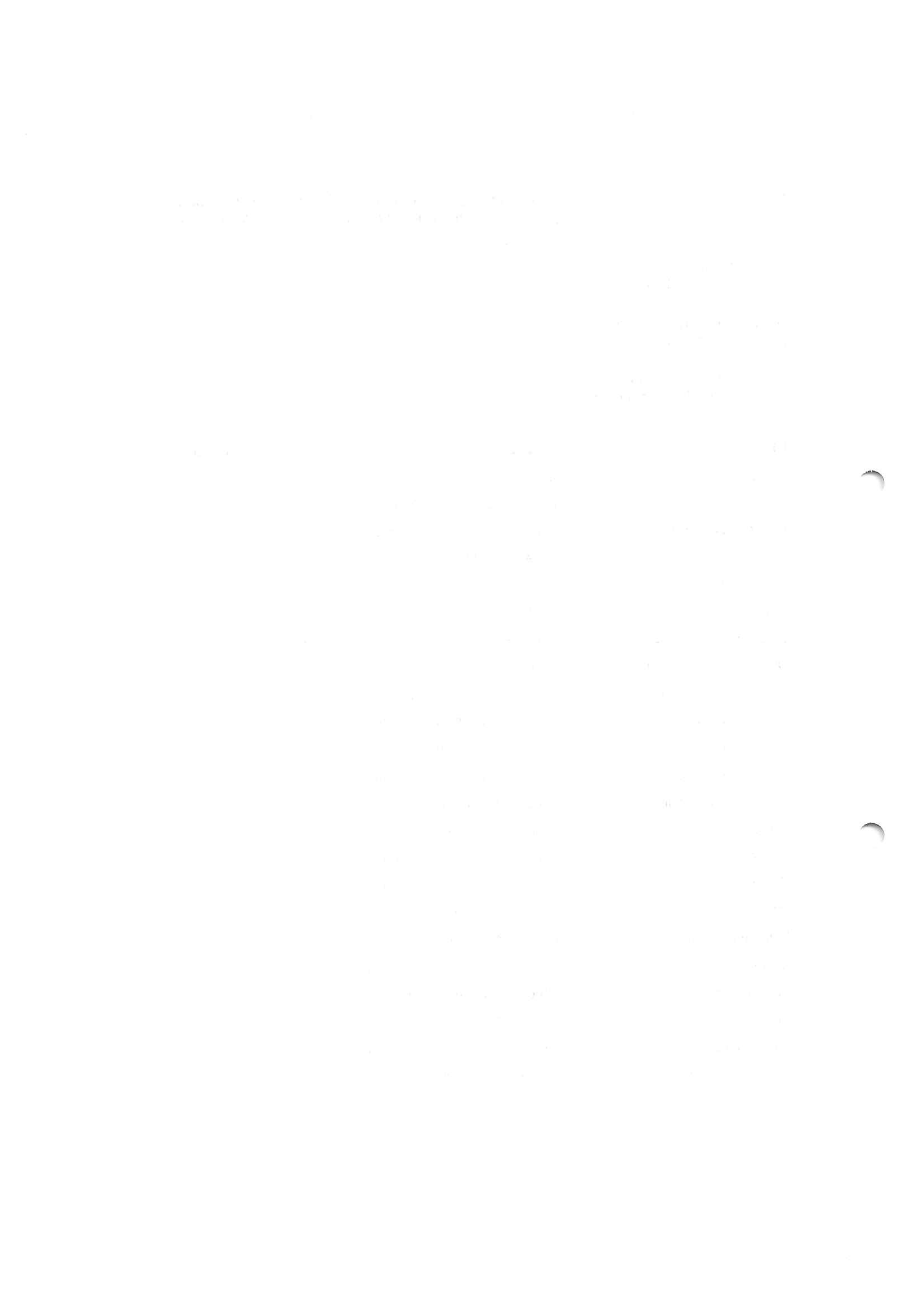
D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	24	100
Numărul de cadre didactice calificate	24	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	4	16.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	2	8.33

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		24.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		24.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.00
D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Educatoare	Acoperire parțială	
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată	



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

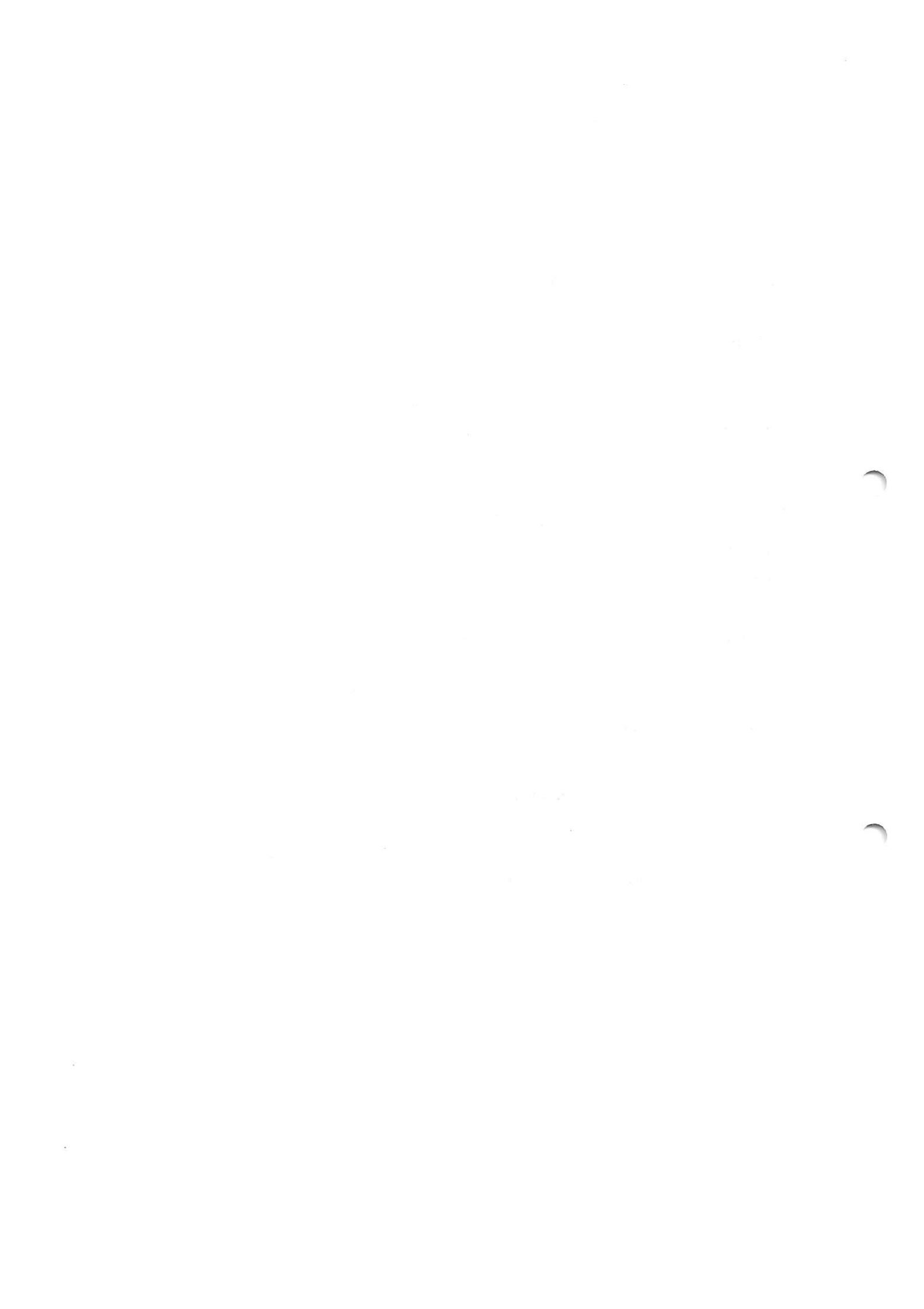
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul II	19	Da

(5) Formarea continuă



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1459	60.79

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	2	0	2

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	323
Total	323
Total grădiniță	323
Total niveluri școală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study, including a comparison of the results with previous research. It highlights the key observations and discusses the implications of the findings for future research and practice.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive conclusion, summarizing the main points of the study and offering recommendations for further investigation. It also includes a list of references and a bibliography of the sources consulted during the research process.

5. The final part of the document contains a list of appendices, which include additional data, figures, and tables that support the main text. These appendices provide a more detailed look at the raw data and the calculations used in the analysis.

Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

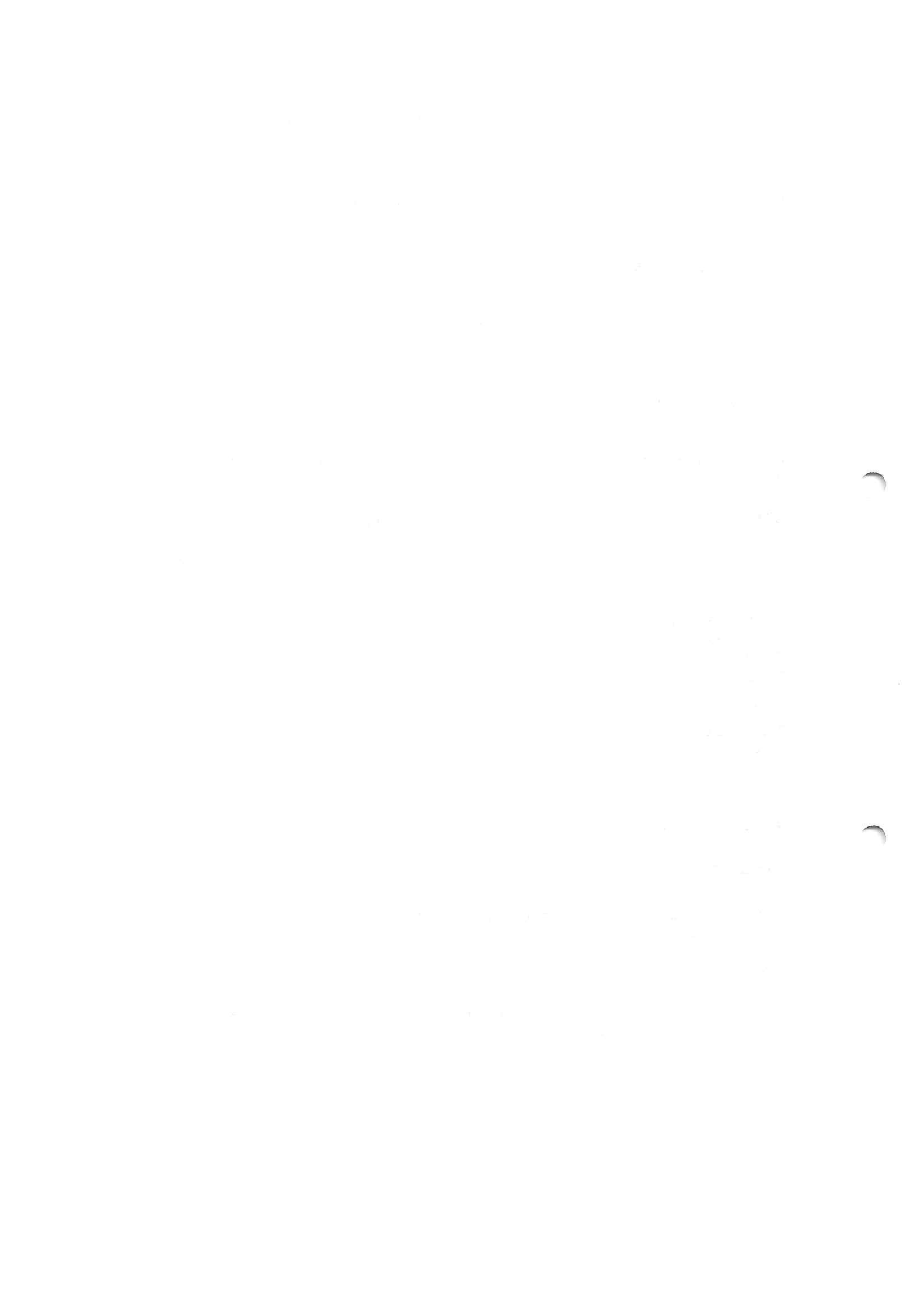
D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	323	323	0	0	0	323
Total	323	323	0	0	0	323
Total grădiniță	323	323	0	0	0	323
Total niveluri școală	0	0	0	0	0	0

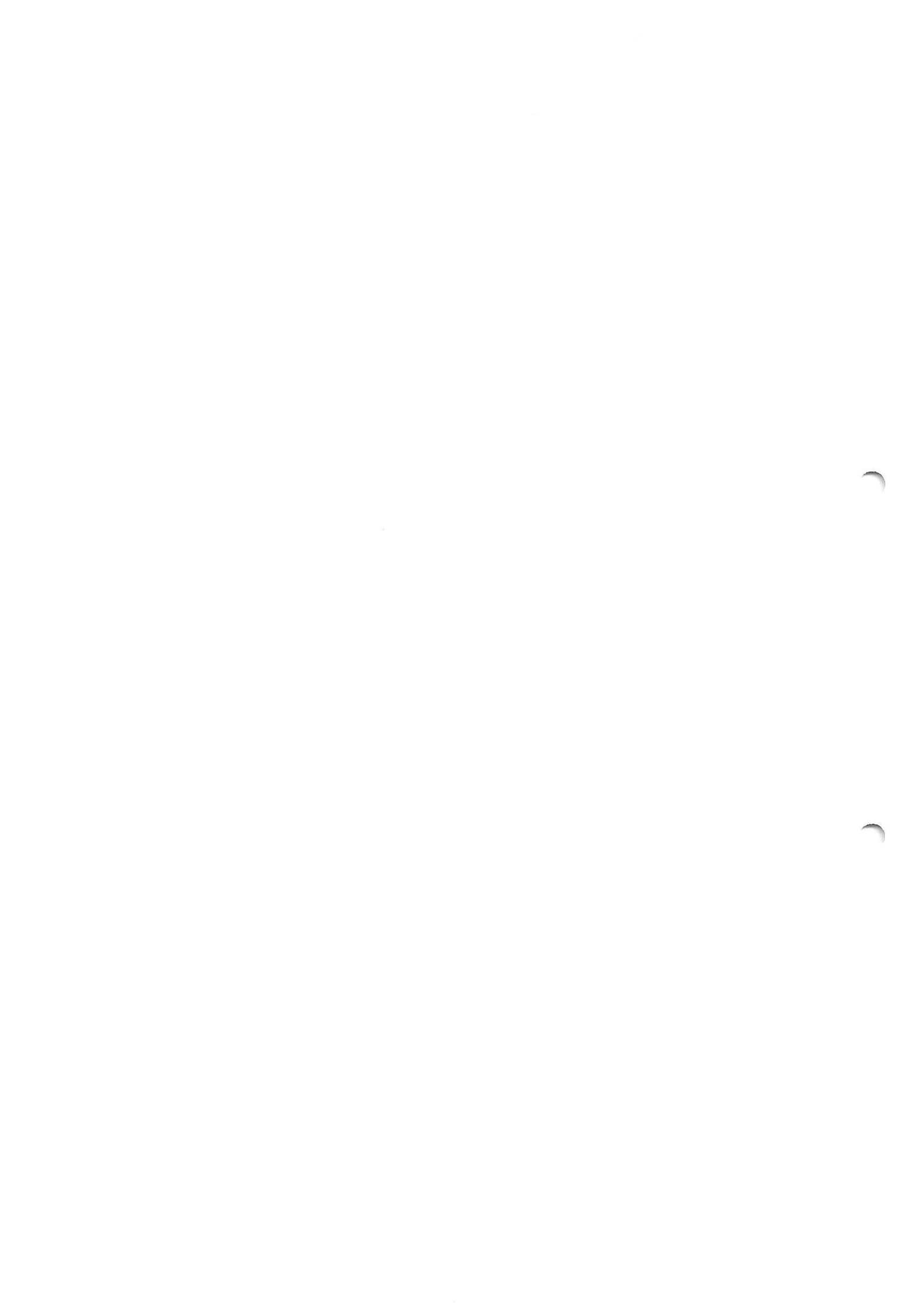
VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență





Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

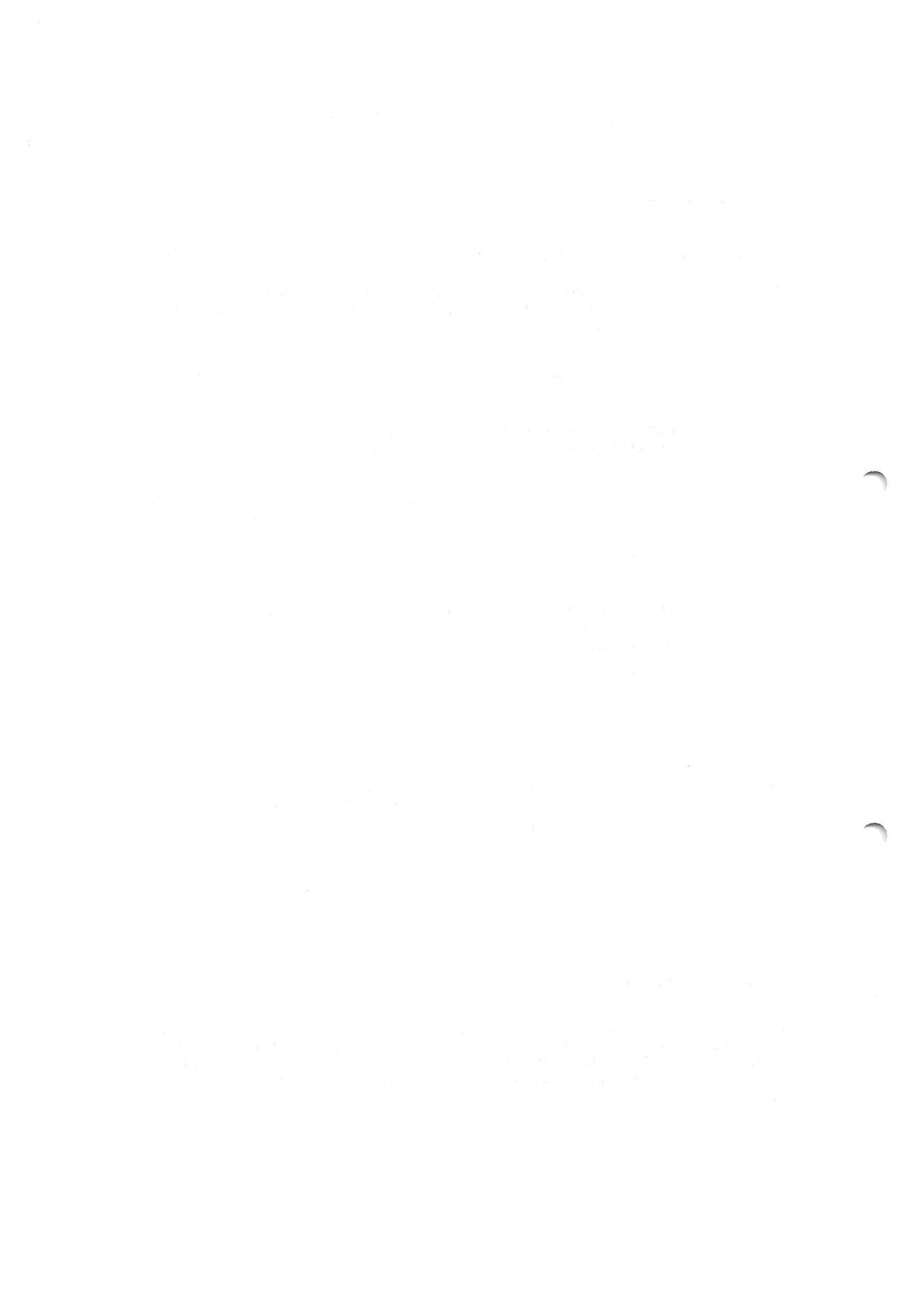
Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme

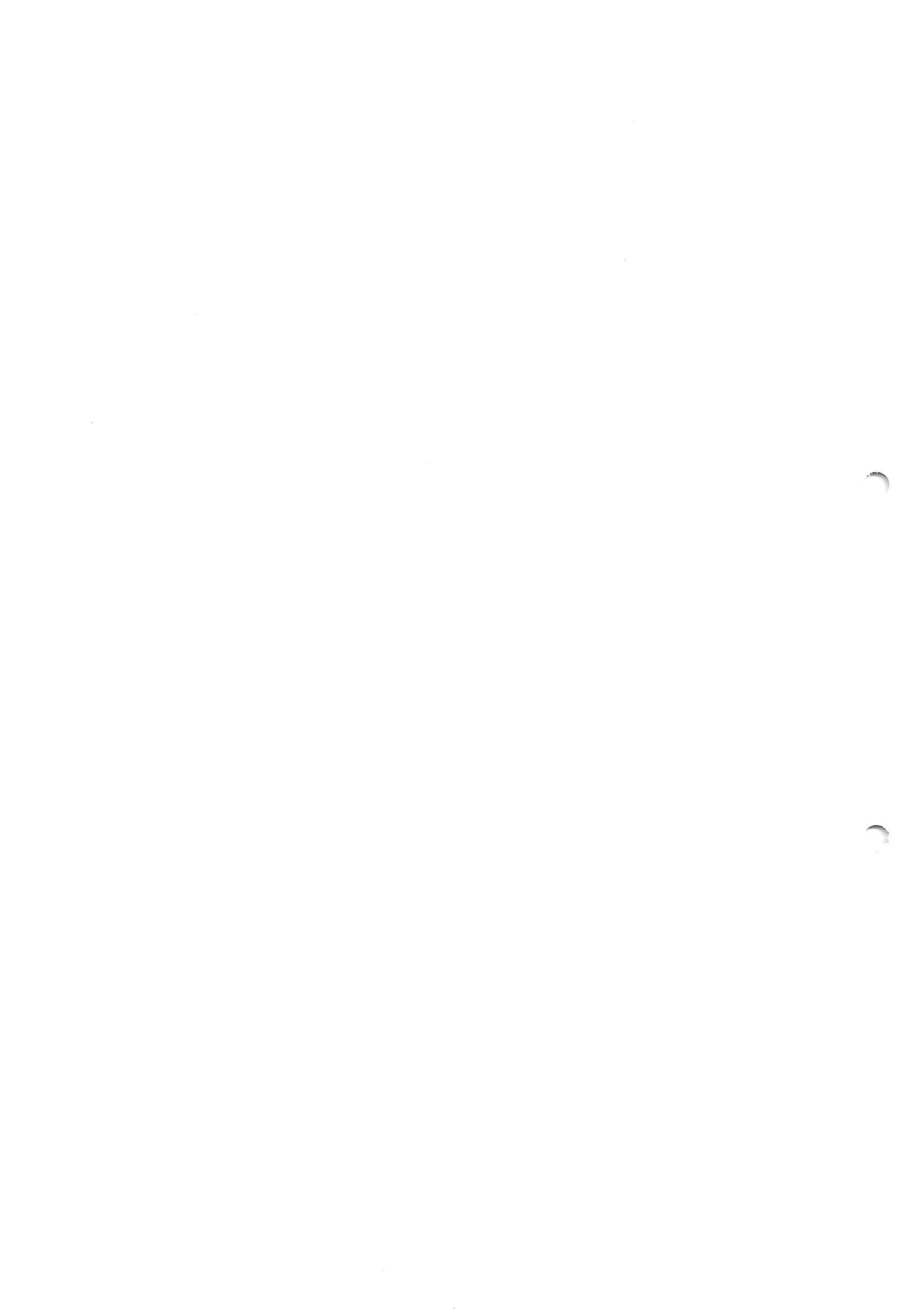
Nici un răspuns selectat.

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).



Grădinița cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca



În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
Nu	

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

5

Handwritten title or header text at the top of the page.

First paragraph of handwritten text, starting with a capital letter.

Second paragraph of handwritten text.

Third paragraph of handwritten text.

Fourth paragraph of handwritten text, containing several lines.

Fifth paragraph of handwritten text.

Sixth paragraph of handwritten text.

Seventh paragraph of handwritten text.

Eighth paragraph of handwritten text.

Ninth paragraph of handwritten text.

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

24

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Modernizarea și dotarea spațiilor școlare	3	Realizarea analizei de nevoi privind modernizarea și dotarea bazei materiale Întocmirea unei liste de materiale didactice / echipamente electronice/soft-uri educaționale	09.12.2024	17.07.2025

Responsabilități: Contabilitate , direcțiune

Indicatori realizare: Achiziționare materiale

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă continuarea dotării spațiilor educaționale cu noi tehnologii, materiale didactice și chiar unele renovări în cșădirile mai vechi construite.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Baza materială a grădiniței s-a îmbunătățit considerabil. Activitățile desfășurate la fiecare grupă sunt mult mai atractive și astfel învățarea/ jocul copiilor devine mult mai interesant. Baza materială, mobilierul nou, tablele interactive și multe alte materiale didactice noi, crează o stare de bine tuturor beneficiarilor educației, dar și cadrelor didactice.

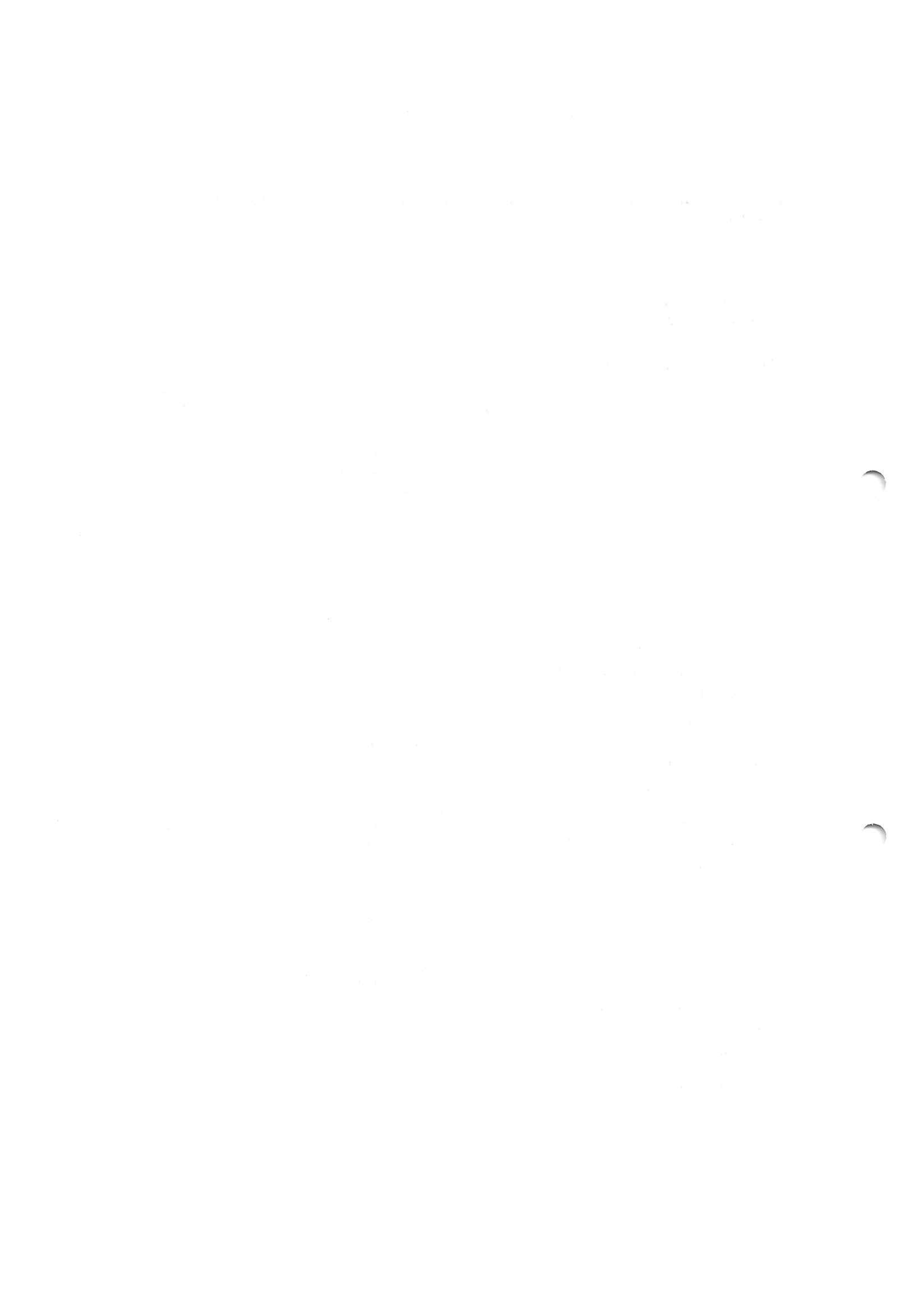
2	Organizarea de întâlniri de lucru	1	Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii , înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP	10.03.2025	16.04.2025
---	-----------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: membrii comisiei CEAC

Indicatori realizare: Două întâlniri pe an școlar

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă continuarea acestor întâlniri de lucru cu toți membrii comisiei.



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 60 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Astfel de întâlniri de lucru sunt benefice pentru funcționarea comisiei în parametri normali. 					
3	Perfectionarea cadrelor didactice	4	dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea în programe de formare continuă	13.11.2024	09.07.2025
Responsabilități: Responsabil comisie de formare și mentorat didactic					
Indicatori realizare: Participarea în proporție de 50% a cadrelor didactice la cursuri de formare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Aplicarea cunoștințelor dobândite la aceste cursuri de formare, aduce un aport la calitatea educației oferită la grădiniță. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 40 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Participarea cadrelor la cursurile de formare reprezintă un "UPDATE" în cariera didactică. 					

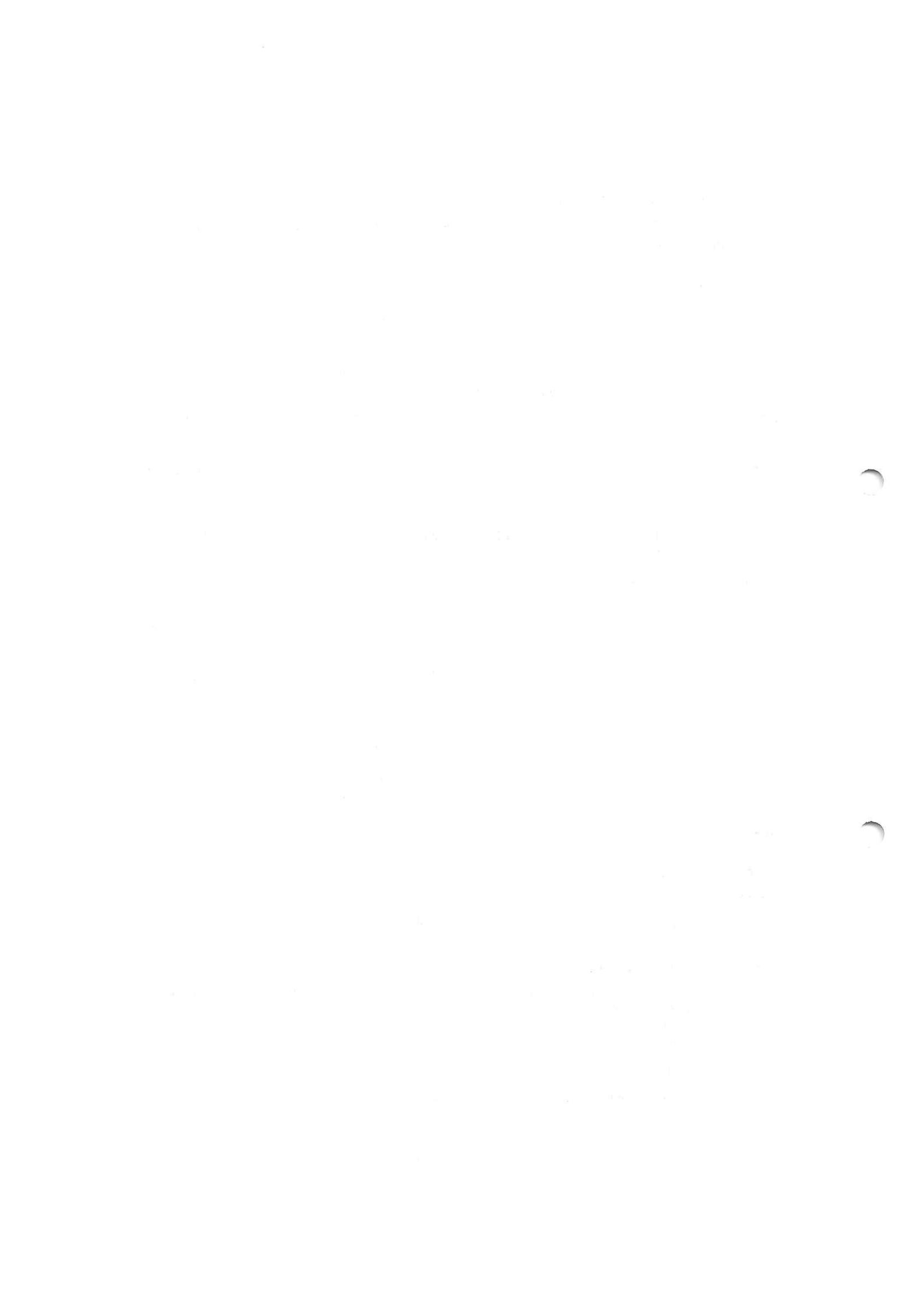
Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea activității de formare	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare	13.01.2025	05.02.2025

Responsabilități: Comisia CEAC Comisia de formare și mentorat didactic					
Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor tuturor cadrelor didactice					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă suplimentare bugetului grădiniței pentru a susține cât mai multe cadre didactice dornice de perfecționare. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Dacă sunt stimulate, cadrele didactice participă în număr mai mare la cursurile de formare. S-a evidențiat interesul cadrelor didactice de a participa la workshop-uri practice pe diverse teme de interes. 					

PARTEA A III-A

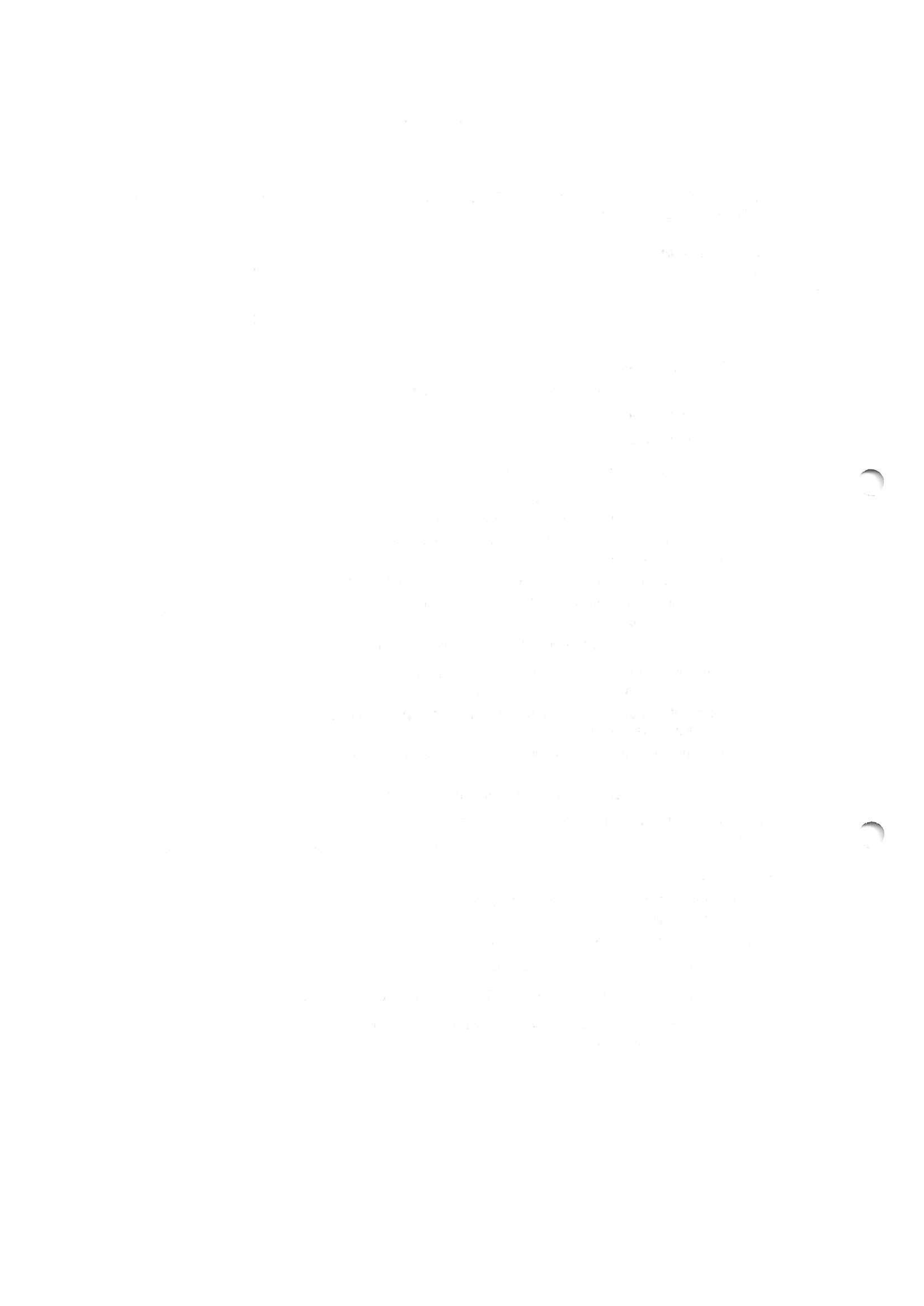
NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM



Grădinița cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X



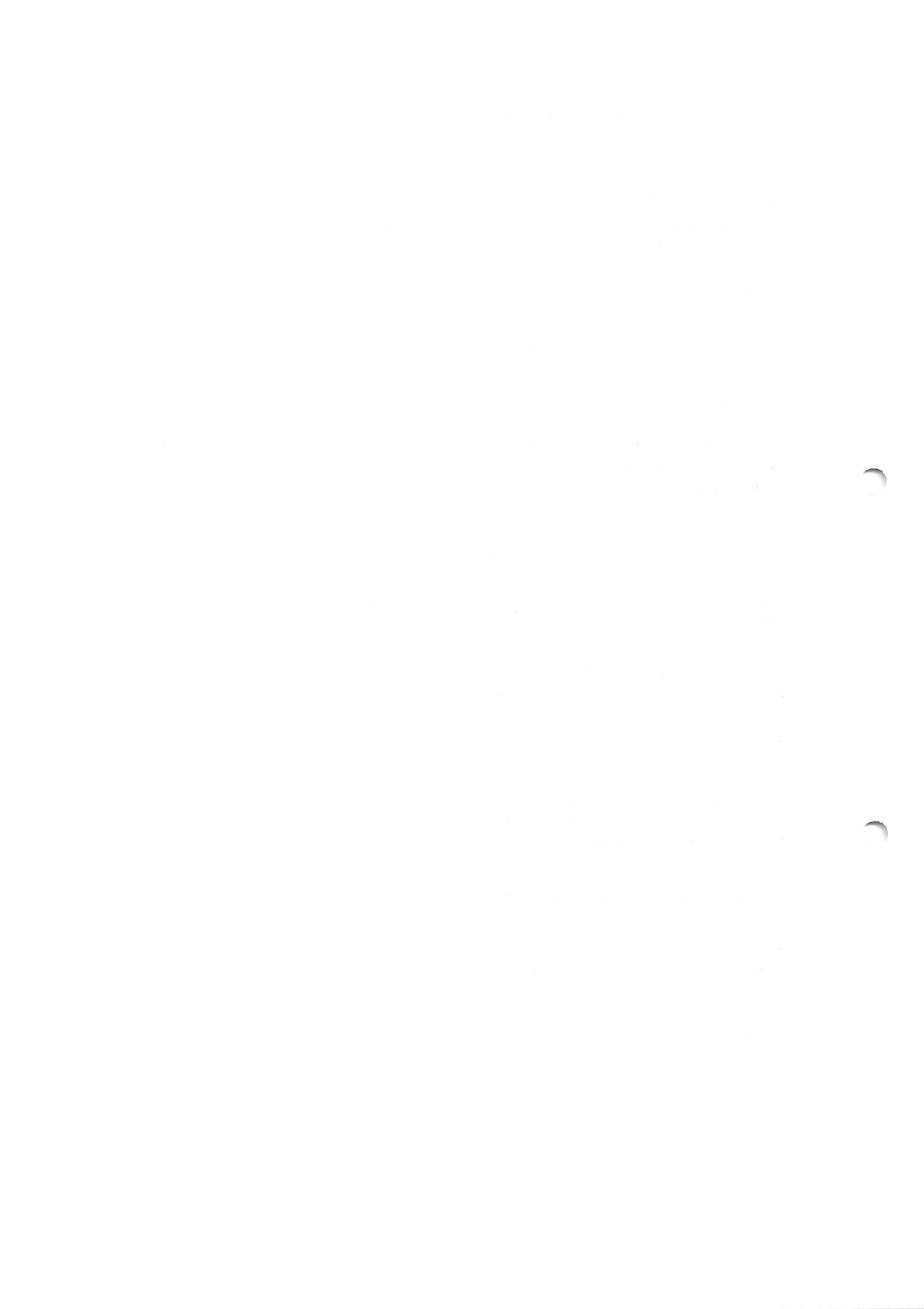
Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Subdomeniu Rezultatele învățării			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente.	5, 5	Elaborarea procedurilor pentru activitatile pe partea didactica si prezentarea lor personalului unitatii; Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unitatii pentru a putea fi respectate si aplicate.	22.10.2025	20.08.2026
Responsabilități: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Proceduri CEAC existente revizuite 100%; Elaborarea de proceduri noi.					
Detalii: Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unitatii pentru a putea fi respectate si aplicate.					
2	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului.	6, 6	Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația copiilor;	15.10.2025	26.06.2026
Responsabilități: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Realizarea unor chestionare pentru părinți					
Detalii: Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile unității școlare					
3	Participarea la activități organizate de Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca.	2, 1	Selectarea proiectelor potrivite preșcolarilor și asigurarea participării lor la activitățile desfășurate în grădiniță; Realizarea unui proiect național /international; Atragerea unui număr mare de copii în activitățile din proiect.	20.10.2025	29.05.2026

Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Responsabilități:

Cadre didactice

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Indicatori realizare: Stabilirea Proiectului;

Intocmirea Portofoliul proiectului;

Participarea a peste 80% din copii la proiectele derulate in grădiniță.

Detalii: Stabilirea Proiectului;

Intocmirea Portofoliul proiectului;

Participarea a peste 80% din copii la proiectele derulate in grădiniță.

4	Promovarea imaginii gradinitei.	2, 2	Participarea la diverse concursuri/parteneriate/ simpozioane nationale sau internationale; Realizarea de parteneriate cu diversi factori educationali locali/judeteni; Demararea unor actiuni in vederea realizarii unui site/blog si publicarii unei reviste a gradinitei, pentru acces rapid la informatiile, referitoare la activitatea unitatii.	20.10.2025	20.11.2025
---	---------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia pentru promovarea imaginii gradinitei; Comisia pentru proiecte si parteneriate educationale.

Cadre didactice

Director

Indicatori realizare: Rezultate obținute în urma participării la astfel de activități

Detalii: Participarea la minimum un concurs a fiecarei grupe de prescolari;

Realizarea a cel puțin o activitate in cadrul unui parteneriat educational local/national;

Promovarea activitatii educationale prin minimum doua modalitati.

5	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).	4, 4	Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare	15.10.2025	14.05.2026
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director,

Responsabil comisie PSI și SSM

Indicatori realizare: Dovezi ale desfășurării acestor activități- procese verbale, fotografii



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Detalii: Simulări de incendiu , seism, etc.

Activități de evaluare internă:

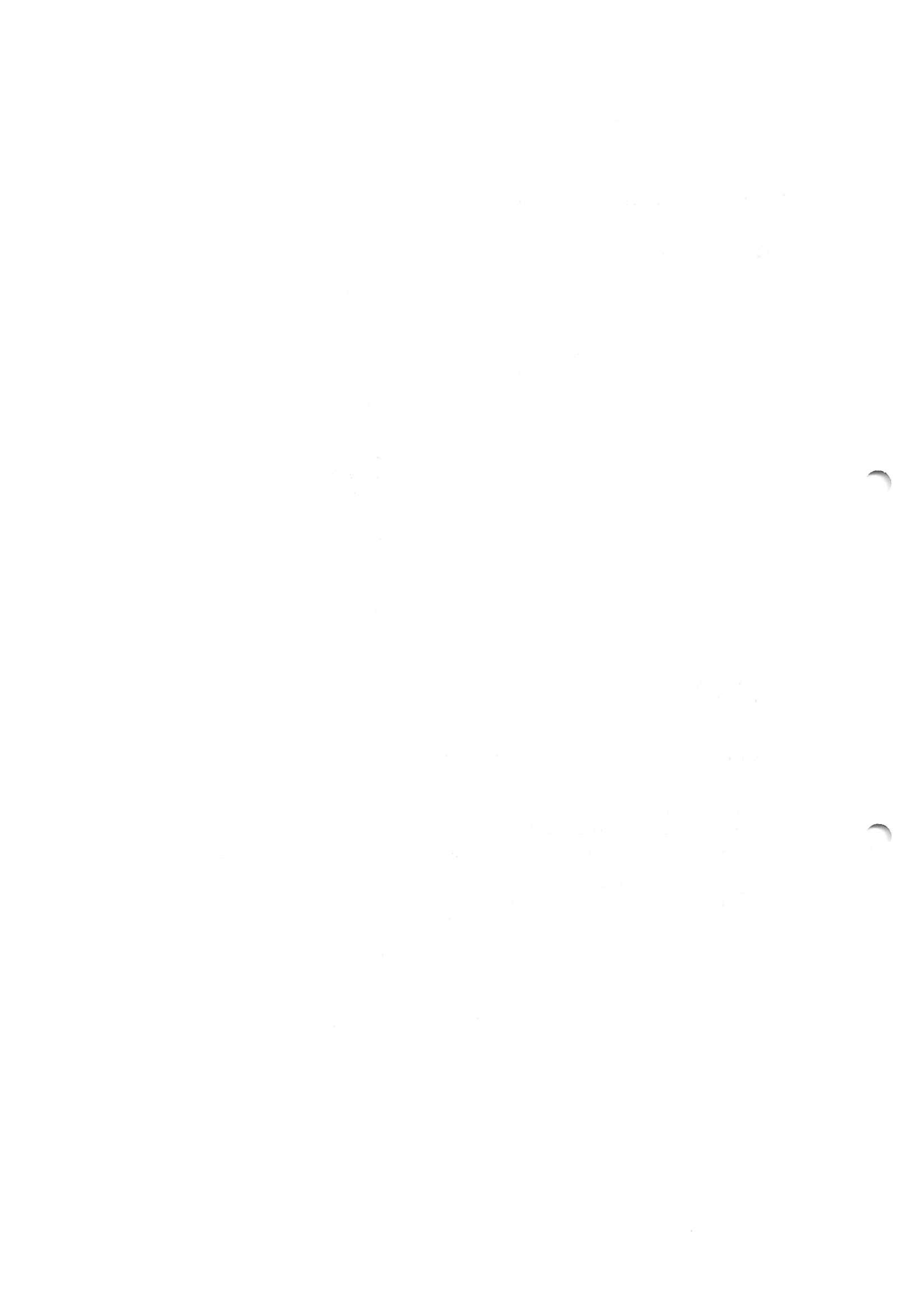
Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Adaptarea ofertei educationale la nevoile beneficiarilor.	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Realizarea de programe extracurriculare ce corespund domeniilor identificate in urma aplicarii chestionarelor; Realizarea de activitati extracurriculare in colaborare cu diversi parteneri educationali.	15.01.2026	13.04.2026

Responsabilități: Comisia de Curriculum
Cadre didactice Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Extinderea ofertei cu un program extracurricular;
O activitate pe luna in cadrul unui proiect extracurricular.

Aspecte reținute: Implicarea copiilor în cât mai multe activități extracurriculare
Desfășurarea a cât mai multe opționale la fiecare grupă

2	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea grădiniței, în timpul desfășurării programului.	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Dotarea conform normelor PSI; Realizarea de marcaje pentru evacuare; Cunoasterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident.	03.03.2026	31.03.2026
---	---	--	---	------------	------------



Grădinița cu Program Prolungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca

Responsabilități: Director,
Responsabil comisie PSI și SSM

Indicatori realizare: Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte;

Aspecte reținute: Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte;
Acțiuni în colaborare cu ISU.

3	Monitorizarea portofoliile cadrelor didactice, comisiilor de lucru.	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Intocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului; Verificarea portofoliilor și întocmirea lor; Reactualizare a/completarea portofoliilor.	15.12.2025	07.05.2026
---	---	--	---	------------	------------

Responsabilități: Membrii CEAC

Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, Comisiilor.

Aspecte reținute: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, Comisiilor.

4	Optimizarea evaluării cunoștințelor.	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Creșterea obiectivității în evaluare; Folosirea formelor de evaluare alternativă;	11.03.2026	19.06.2026
---	--------------------------------------	--	--	------------	------------

Responsabilități: Membrii CEAC
Comisia Curriculum

Indicatori realizare: Rezultatele evaluărilor

Aspecte reținute: Coordonarea activităților curente la grupă, a celor din cadrul proiectelor unitatii, a activităților de pregătire pentru a participa la concursuri.

Director,

Responsabil CEAC,



