ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ZÂNA ZORILOR"CLUJ-NAPOCA,
Str. Sighisoarei nr 15, cod postal 400366, tel.0264-453188 ,e-mail gradinita58@yahoo.com

Nr. 544 din 09.09.2026

Avizat în Consiliul Profesoral din 08.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din 09.09.2026
Director: prof. Lendel Ioana-Maria

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ZÂNA ZORILOR" ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Prezentul raport analizează întreaga activitate desfășurată în Grădinița cu Program Prelungit „Zâna Zorilor" Cluj-Napoca în anul școlar 2025-2026. Documentul a fost elaborat pe baza rapoartelor de activitate ale comisiilor de lucru din unitate (Comisia metodică a educatoarelor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, Comisia „Activitatea cu părinții", Comisia pentru prevenirea și combaterea bullyingului, Comisia de etică și integritate, Comisia P.S.I. și S.S.M.), a documentelor manageriale, a rapoartelor de asistență la activități și a instrumentelor de evaluare internă aplicate la nivelul unității.

DATE GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Indicator	Anul școlar 2025-2026
Denumirea unității	Grădinița cu Program Prelungit „Zâna Zorilor", Cluj-Napoca
Sediu	Str. Sighișoarei nr. 15, cod poștal 400366
Structuri arondate	Structura I „Scufița Roșie" – str. Zorilor nr. 27 (program normal); Structura II – str. Louis Pasteur nr. 12
Număr de grupe	13 grupe (8 la sediu, dintre care 1 cu predare în limba maghiară; 2 la Structura I; 3 la Structura II)
Număr de copii înscriși	313 preșcolari
Personal didactic	24 cadre didactice în activitate, 100% calificate, dintre care 21 titulare; 0 debutanți
Personal didactic auxiliar	3 posturi (0,5 secretar, 1 administrator financiar, 1,5 administrator patrimoniu)
Personal nedidactic	17,5 posturi (personal medical, bucătari, îngrijitori, muncitor necalificat)
Copii cu C.E.S. integrați	6 copii
Rata medie de frecvență	80%
Rata de participare a părinților la activitățile unității	60%

Comparativ cu anii școlari anteriori, efectivele de copii au evoluat astfel: 342 copii în anul școlar 2023-2024, 323 copii în 2024-2025 și 313 copii în 2025-2026. Scăderea este parțial rezultatul unei decizii manageriale de respectare a efectivelor legale pe grupă și se manifestă cu precădere la Structura I, unde spațiul disponibil și regimul de program normal limitează atractivitatea ofertei.

I. MANAGEMENT

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza Planului de dezvoltare instituțională, a Planului managerial anual și a planurilor operaționale ale comisiilor, cu respectarea legislației în vigoare. Toate comisiile cu caracter permanent și temporar au funcționat pe baza deciziilor emise la începutul anului școlar, și-au întocmit planurile de activitate, portofoliile și rapoartele finale.

1. *Monitorizarea și evaluarea internă a activității didactice*

În anul școlar 2025-2026 au fost realizate aproximativ 50 de asistențe la activitățile didactice, utilizându-se fișa unică de asistență aprobată prin ordin de ministru. Calificativele acordate cadrelor didactice în urma evaluării anuale au fost, în general, „Foarte bine". Concluziile asistențelor au fost valorificate în ședințele Comisiei metodice și în activitățile de mentorat intern.

2. Evaluarea internă a calității – consultarea beneficiarilor

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a aplicat un chestionar adresat părinților, la care au răspuns aproximativ 69 de persoane. Rezultatele evidențiază un nivel foarte ridicat de satisfacție, dar și un deficit real de informare privind structurile participative ale unității:

- 100% dintre respondenți ar recomanda grădinița altor părinți;
- 90% declară un nivel ridicat de încredere în unitatea de învățământ;
- 81% dintre respondenți nu cunosc rolul și atribuțiile Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- 90% dintre respondenți nu cunosc componența și atribuțiile Consiliului de Administrație;
- doar 23% au formulat vreodată o propunere adresată conducerii unității.

Aceste date au fost asumate ca punct de plecare pentru măsurile de creștere a transparenței decizionale și a participării părinților, prevăzute în documentele de planificare pentru anul școlar 2026-2027.

3. Documente și raportări

- Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare, aprobate în Consiliul de Administrație;
- Codul de etică, asumat prin semnătură de întreg personalul;
- fișe de post și fișe de evaluare personalizate pentru toate categoriile de personal, înregistrate în termenele legale;
- raportarea în termen a situațiilor centralizatoare: salarii, raportări contabile, plan de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte S.C.I.M., rapoarte privind anticorupția, fișe de monitorizare;
- înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale în REVISAL; completarea datelor în SIIIR;

- elaborarea și aplicarea strategiei privind siguranța copiilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența și respectarea legislației specifice, a Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare, aprobate în C.A. • Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic. • Funcționarea tuturor comisiilor permanente și temporare, cu portofolii și rapoarte finale întocmite. • Existența P.D.I. fundamentat, revizuit și aprobat în C.A., și a programelor manageriale anuale. • Instrumente de lucru personalizate (fișa postului, fișa de evaluare) cu atribuții clare pentru toate categoriile de personal. • Raportare corectă și în termen către forurile superioare; evidența documentelor în registre specifice. • Realizarea a cca. 50 de asistențe la activități, cu utilizarea fișei unice de asistență. • Nivel foarte ridicat de satisfacție a beneficiarilor: 100% dintre părinții respondenți ar recomanda grădinița.	• Grad redus de cunoaștere de către părinți a structurilor participative: 81% nu cunosc C.R.P., 90% nu cunosc C.A., doar 23% au formulat vreodată o propunere. • Insuficienta pregătire a membrilor comisiei S.C.I.M. pentru aplicarea integrală a legislației corespunzătoare. • Lipsa personalului calificat pentru comisia S.E.A.P. și insuficienta pregătire în domeniul achizițiilor publice. • Suprapunerea responsabilităților între comisii și activitățile curente.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Cursuri de formare managerială oferite de furnizori acreditați (C.C.D. Cluj și alți furnizori). • Existența standardelor manageriale europene și a instrumentelor de evaluare internă a calității. • Deschiderea comunității locale pentru sprijinirea unităților de învățământ.	• Numărul mare de documente manageriale și de comisii la nivelul unității. • Schimbări legislative frecvente. • Lipsa unei strategii pe termen mediu și lung la nivelul forurilor superioare. • Lipsa personalului calificat pentru activități specializate (inventariere, control intern managerial, anticorupție).

• Posibilitatea digitalizării fluxurilor de documente și a comunicării cu părinții.	

PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE

- Creșterea transparenței decizionale: prezentarea componenței și a atribuțiilor C.A. și C.R.P. la prima ședință cu părinții din fiecare an școlar, afișarea acestora la avizier și pe site-ul unității.
- Introducerea unui mecanism simplu și vizibil de colectare a propunerilor părinților (formular fizic la fiecare structură și formular online), cu raportare semestrială a modului de soluționare.
- Formarea membrilor comisiei S.C.I.M. și a personalului implicat în achiziții publice și resurse umane.
- Contractarea de servicii de formare profesională de la furnizori acreditați și achiziționarea softurilor necesare gestionării bazelor de date.
- Reducerea suprapunerilor de atribuții prin revizuirea deciziilor de constituire a comisiilor la începutul anului școlar 2026-2027.

II. SIGURANȚA, ETICA ȘI CLIMATUL INSTITUȚIONAL

II.1. Prevenirea și combaterea bullyingului

La începutul anului școlar 2025-2026 a fost constituit grupul de acțiune antibullying, având următoarea componență: director prof. Lendel Ioana-Maria; responsabil prof. Bușe Marcela-Camelia; membri: prof. Bia Roxana, consilier școlar Săbădâș Ioana-Alexandra, reprezentantul primarului – Macovei Dan-Vasile, reprezentantul Consiliului Local – Florian Ovidiu-Valeriu, reprezentanți ai părinților – Câmpean Andrada și Marc Romina.

Activitatea comisiei a urmărit dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale copiilor, formarea unui comportament tolerant și empatic, crearea unui climat educațional pozitiv, sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea strategiilor de prevenire și implicarea părinților în gestionarea situațiilor conflictuale. Au fost desfășurate lunar activități dedicate:

Nr.	Activitatea	Locul de desfășurare	Perioada
1.	„Ce este bullying-ul?" – informare legislativă adresată cadrelor didactice și părinților	Sala de grupă	Septembrie 2025
2.	Mijloace de depistare și prevenție a bullyingului – informare pentru cadrele didactice	Unitatea de învățământ	Octombrie 2025
3.	„Rezolvarea conflictelor" – prezentare PPT și joc de rol	Sala de grupă	Noiembrie 2025
4.	„Dăruim din inimă" – activitate de voluntariat	Așezământul Asociației Filantropice „Sf. Onufrie", Florești	Decembrie 2025

Nr.	Activitatea	Locul de desfășurare	Perioada
5.	„Respectă, ajută, ascultă" – Ziua internațională pentru nonviolență în școli (30 ianuarie), joc de exersare a răbdării	Sala de grupă	Ianuarie 2026
6.	„Micul răutăcios" – poveste terapeutică și activitate artistico-plastică	Sala de grupă	Februarie 2026
7.	„Părinți fericiți, copii liniștiți" – atelier de lectură cu mămicile	Sala de grupă	Martie 2026
8.	„Să fim prieteni fără bullying" – atelier de creație din materiale reciclabile	Sala de grupă / curtea grădiniței	Aprilie 2026
9.	„Uniți împotriva bullyingului" – desene pe asfalt	Curtea grădiniței	Mai 2026
10.	„Împreună putem face diferența" – activitate artistico-plastică	Sala de grupă	Iunie 2026

Rezultate: pe parcursul anului școlar nu au fost înregistrate cazuri grave de bullying; situațiile conflictuale apărute au fost soluționate prompt, prin dialog și mediere; s-a constatat o îmbunătățire a relațiilor dintre copii și o creștere a capacității acestora de a-și exprima emoțiile. Ca puncte slabe au fost identificate implicarea inconstantă a unor părinți în procesul de remediere a comportamentelor problematice și necesitatea diversificării activităților de prevenție pe parcursul întregului an școlar.

II.2. Etică și integritate

Comisia de etică și integritate a funcționat în baza Codului de etică și deontologie profesională, urmărind popularizarea rolului comisiei, formularea unor criterii de evaluare a stării morale a instituției, medierea eventualelor stări tensionale și menținerea unei comunicări permanente cu toate structurile comunității educaționale. Prevederile Codului de etică au fost aduse la cunoștința personalului în Consiliul profesoral și în comisiile metodice, iar părinților în cadrul întâlnirilor de consiliere.

În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitățile asociate organizării momentelor artistice de Crăciun și de final de an școlar; întregul personal didactic s-a poziționat împotriva obținerii de foloase materiale ocazionale. În anul școlar 2025-2026 nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul cadrelor didactice, al părinților sau al personalului auxiliar și nu au fost impuse contribuții materiale sau bănești pentru serviciile educaționale oferite.

Puncte tari identificate: existența comisiei și implementarea planului de integritate; implicarea cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a părinților în activitățile de prevenire; caracterul interactiv al activităților. Puncte slabe: necesitatea creșterii numărului de activități de prevenire a corupției și a gradului de implicare a personalului didactic și nedidactic.

II.3. Sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea și stingerea incendiilor

Comisia P.S.I. și S.S.M. a urmărit asigurarea condițiilor de siguranță pentru preșcolari și personal, instruirea periodică și corectă a tuturor categoriilor de salariați, eliminarea factorilor de risc de

accidentare și îmbolnăvire profesională și menținerea în stare de funcționare optimă a mijloacelor de primă intervenție.

- Instructajul periodic a fost efectuat pentru toate categoriile de personal, conform graficului aprobat; fișele individuale de instruire au fost completate și semnate la zi.
- S-au organizat exerciții practice de alarmare și evacuare în caz de incendiu (octombrie 2025) și în caz de cutremur (mai 2026).
- La nivelul grupelor s-au desfășurat activități de educație pentru situații de urgență: povestiri și lecturi după imagini, jocuri de rol, activități artistico-plastice pe teme precum „Mașina de pompieri" și „Pompierul – eroul nostru".
- Căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere permanent; ambalajele și reziduurile combustibile au fost evacuate ritmic; în camera centralei termice nu au fost depozitate materiale străine funcționării acesteia.
- Carnetele P.S.I. și S.S.M. au fost completate de inspectorul de specialitate.

Punct slab identificat: colaborarea deficitară cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj în ceea ce privește activitățile de tip parteneriat. Măsuri propuse pentru anul școlar 2026-2027: continuarea instructajelor conform periodicității stabilite, urmărirea respectării normelor în vigoare și organizarea de activități cu participarea reprezentanților I.S.U. Cluj-Napoca.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Climat educațional pozitiv și sigur; nu au fost înregistrate cazuri grave de bullying și nici acte de corupție. • Grup de acțiune antibullying constituit legal, cu reprezentanți ai autorităților locale, ai poliției și ai părinților. • Program lunar de activități antibullying, adaptat vârstei preșcolare. • Identificarea timpurie a comportamentelor neadecvate și intervenția promptă a cadrelor didactice. • Instructaje S.S.M./P.S.I. efectuate integral și documentate la zi. • Exerciții de evacuare în caz de incendiu și cutremur, realizate cu participarea tuturor grupelor.	• Implicarea inconstantă a unor părinți în remedierea comportamentelor problematice. • Necesitatea diversificării activităților de prevenție pe tot parcursul anului școlar. • Număr redus de activități dedicate prevenirii corupției. • Colaborare deficitară cu I.S.U. Cluj-Napoca pe componenta de parteneriat. • Lipsa autorizațiilor I.S.U.

• Dotare corespunzătoare cu mijloace de primă intervenție și documentație P.S.I. completă.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Deschiderea comunității pentru sprijinirea unităților de învățământ în combaterea bullyingului. • Posibilitatea încheierii de parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea violenței (Poliție, C.J.R.A.E., I.S.U.). • Conștientizarea părinților că unele comportamente tolerate ca „glume" constituie abateri conform legislației antibullying. • Climat de cooperare între preșcolari, cadre didactice și părinți.	• Falsa impresie de normalitate a bullyingului, acceptat de mulți adulți ca o componentă obișnuită a vieții cotidiene. • Situația economico-socială precară a unor familii și timpul redus petrecut de părinți cu copiii. • Nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate genera evenimente cu urmări grave.

PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE

- Extinderea programului antibullying prin activități desfășurate în fiecare lună la nivelul tuturor grupelor și prin implicarea consilierului școlar în ședințele cu părinții.
- Încheierea unui parteneriat formal cu I.S.U. Cluj-Napoca și cu Poliția Municipiului Cluj-Napoca pentru activități demonstrative cu copiii.
- Creșterea numărului de activități de informare privind integritatea, adresate atât personalului, cât și părinților.
- Continuarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor I.S.U. pentru toate corpurile de clădire.

III. CURRICULUM

III.1. Proiectarea și implementarea curriculumului

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, pe baza abordării integrate, transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor, cu respectarea reglementărilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și a recomandărilor inspectorului de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs ritmic și integral conținuturile planificate, aplicând metode și procedee activ-participative.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe a ținut cont de relațiile dintre obiectivele operaționale, conținutul științific, strategiile de predare-învățare-evaluare și standardele de dezvoltare specifice nivelului de vârstă. Educatoarele au utilizat tehnici de implicare individuală și de grup, lucrul în perechi și în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor și la dobândirea unor capacități de cooperare, asumare de sarcini și respectare a regulilor.

Au fost întreprinse activități sistematice de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții și situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Evaluarea finală s-a desfășurat în perioada 8-19 iunie 2026, fiecare cadru didactic elaborând raportul de evaluare finală la nivelul grupei.

Metode și procedee utilizate

Conversația, observația, explicația, demonstrația, expunerea, învățarea prin descoperire, dramatizarea, jocul didactic, jocul de rol, experimentul, învățarea prin cooperare.

Mijloace de învățământ

Fișe de muncă independentă, planșe, modele, mulaje, șabloane, tablă magnetică, înregistrări audio-video, incastre, puzzle, materiale demonstrative, material mărunt, instrumente de scris, truse de joc, materiale din natură, table interactive, laptopuri, videoproiectoare, imprimante multifuncționale și materialul didactic achiziționat prin P.N.R.R. Moduri de organizare a învățării: frontal, individual și pe grupuri mici.

III.2. Activitatea Comisiei metodice a educatoarelor

Comisia metodică a educatoarelor și-a desfășurat activitatea conform planificării, urmărind asigurarea calității actului educațional, parcurgerea ritmică a conținuturilor, utilizarea strategiilor activ-participative, organizarea activităților extracurriculare, perfecționarea metodologiei de evaluare și colaborarea grădiniță-familie. În cadrul ședințelor au fost susținute referate și activități demonstrative:

Perioada	Tema	Susținut de
Decembrie 2025	Referat: „Corectarea tulburărilor de comportament ale preșcolarilor"	prof. Rațiu Andreea-Mădălina
Februarie 2026	Referat: „Visible learning în grădiniță" – exemple de bune practici	prof. Lucaci Melinda
Martie 2026	Referat: „Întâlnirea de dimineață – start în dezvoltarea personalității copilului"	prof. Rus Adriana
Mai 2026	Activitate demonstrativă și prezentarea planului de activitate	prof. Gavrilescu Iulia

Au fost realizate constant interasistențe și activități demonstrative, iar informațiile obținute la cursurile de formare au fost diseminate în cadrul comisiei. Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată nivelului de învățământ.

III.3. Activitatea Comisiei pentru curriculum

Comisia pentru curriculum a urmărit aplicarea și monitorizarea curriculumului pentru educație timpurie, îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, diversificarea ofertei educaționale și a opționalelor C.D.E.O.Ș., promovarea educației incluzive și a parteneriatului grădiniță-familie-comunitate. Principalele activități realizate:

- realizarea analizei de nevoi la nivelul unității și elaborarea planului de activitate al comisiei;
- monitorizarea implementării curriculumului și a planificărilor didactice;

- aplicarea și centralizarea chestionarelor adresate părinților privind oferta educațională și opționalele;
- analizarea opțiunilor exprimate de părinți și realizarea bazei de date pentru opționalele anului școlar 2026-2027;
- definitivarea și popularizarea ofertei educaționale în rândul părinților și al comunității;
- organizarea atelierelor pe centre de interes, cu strategii de învățare centrate pe copil;
- marcarea Zilei Internaționale a Cititului Împreună și a altor evenimente educative relevante;
- promovarea exemplelor de bună practică și valorificarea resurselor digitale în procesul instructiv-educativ.

Oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027 a fost elaborată pe baza consultării părinților și a analizei nevoilor identificate la nivelul unității.

III.4. Programe naționale derulate

Programul „Școala Altfel" s-a desfășurat în luna octombrie 2025, iar Programul „Săptămâna Verde" în luna aprilie 2026. Activitățile propuse au fost adaptate nivelului de vârstă și au oferit copiilor ocazia de a învăța prin joc, explorare și experiențe directe. După derularea celor două programe, cadrele didactice au colectat feedback din partea părinților.

III.5. Activități extracurriculare și extrașcolare, pe grupe

Grupa	Proiecte / proiecte eTwinning	Concursuri	Vizite tematice	Excursii
Grupa Mică A „Steluțe"	Program Național „Kalokagathia" – „Ritm și mișcare pentru o lume sănătoasă"; Program Național de Educație pentru Valori – „Joc, respect și bucurie"; „Toamna în ritm și culoare"	„Toamna în ritm și culoare" – ediția I, 2025; „Primăvara copiilor"	Pumpkin Hill Farm; „Toamna în parc"; Parcul „Iuliu Prodan", cartier Zorilor	„Ograda Fermecată", loc. Mal, jud. Sălaj
Grupa Mică B „Ursuleți"	„Ecogrădinița"; „Kalokagathia"; „Culori pentru pace"; „Primăvara copiilor"	Concurs județean „Joc, copilărie, creație și bucurie"; Concurs județean „Primăvara copiilor"	Vizită în cartier	—
Grupa Mijlocie A „Ciupercuțe"	„Primăvara copiilor"; „Ecogrădinița"; „Învățăm	„Toamna în ritm și culoare"; „Olimpiadele preșcolarilor";	Serele U.S.A.M.V.; Observatorul Astronomic;	„Dinosaur World Transylvania", jud.

Grupa	Proiecte / proiecte eTwinning	Concursuri	Vizite tematice	Excursii
	împreună"; „Dirty hands, clean minds" (eTwinning); „Toamna în ritm și culoare"	„Discovery – Lumea dinozaurilor"; „Exploratori în lumea emoțiilor"; „Esențe românești"	Ferma Delicium, Borșa; Fabrica de globuri „Podglob Classic Glass"; Facultatea de Ingineria Alimentară; „Festivalul emoțiilor" – Parcul Central	Hunedoara; Grădina Zoologică Târgu-Mureș
Grupa Mijlocie B „Iepurași"	„Primăvara copiilor"; „Ecogrădinița"; „Învățăm împreună"; „Toamna în ritm și culoare"	„Olimpiadele preșcolarilor"; „Tabloul albinelor harnice" – Apidava	„Cartierul grădiniței"; Parcul „Iuliu Prodan"; „Dealul dovlecilor"; Serele U.S.A.M.V.; Observatorul Astronomic	„Dinosaur World Transylvania", jud. Hunedoara
Grupa Mijlocie C „Fluturași"	eTwinning: „Into the footsteps of wings", „Cultural values through play and technology", „The magic book of fairytales", „Christmas exchange cards"; „De la joc… la educație financiară"; „Toamna în ritm și culoare"	„O lume fără deșeuri – prin ochii copiilor"; „Primăvara copiilor"; „Olimpiada preșcolarilor"; „Grădinița experimentelor distractive"; „Discovery"; „Pe aripile fanteziei"; „Carnavalul prieteniei"; „Primii pași spre carte"; „Europa – bucuria copiilor"; „Tabloul albinelor harnice" – Apidava	Aeroportul Internațional „Avram Iancu" Cluj; Grădinița din Măguri-Răcătău; Parcul „Iuliu Prodan"; Cabinetul veterinar	Grădina Zoologică Târgu-Mureș; Munții Apuseni
Grupa Mare A „Greierași"	„One planet, many people" (eTwinning); „De mic învăț să mă feresc de rele";	Concurs județean „Joc, copilărie, creație și bucurie"; „De mic învăț să mă feresc	Ferma Delicium, Borșa; Fabrica de globuri „Podglob Classic Glass";	„Povestea calendarului", Porumbacu de Sus, jud. Sibiu

Grupa	Proiecte / proiecte eTwinning	Concursuri	Vizite tematice	Excursii
	proiect județean de dezvoltare socio-emoțională „Da, poți!"; „Toamna în ritm și culoare"; proiect județean de educație financiară; proiect național „Eco-grădinița"; proiect internațional „Culori pentru pace"	de rele"; „Carnavalul primăverii"; „Familia prin ochi de copil" (Șimleu Silvaniei și Grădinița „Rază de Soare"); Concurs județean STEAM; „O lume fără deșeuri"; „Da, poți!"; „Culori pentru pace"	Facultatea de Ingineria Alimentară; Serele U.S.A.M.V.	
Grupa Mare B „Mămăruțe"	„Toamna în ritm și culoare"; „The magic book of fairytales" (eTwinning)	„Primăvara copiilor"; „Discovery"; „Economi de mici"; „De mic învăț să mă feresc de rele"; „Joc, copilărie, creație și bucurie"	Biblioteca „Octavian Goga"; Serele U.S.A.M.V.; Fabrica de globuri	„Povestea calendarului", Porumbacu de Sus, jud. Sibiu
Grupa Maghiară „Albinuțe"	„Să citim pentru mileniul III"; proiect național „Eco-grădinița"; program regional „Primăvara copiilor"	„Bucuriile copilăriei" / „A gyerekkor örömei"; „Itt a farsang, áll a bál!"; „Educație fără frontiere"	Muzeul Farmaciei; Biblioteca Județeană „Octavian Goga" – filiala Zorilor	—
Grupa Mică – Structura II	„Toamna în ritm și culoare"; „Eco-grădinița"; „Primăvara copiilor"; „Kalokagathia"; „Știu cum mă simt?"; „S.O.S. – Salvăm planeta"; „Bucurie în cutie"; „Culori pentru pace"	„Culori pentru pace"; „Eco-grădinița"; „Primăvara copiilor"; „Kalokagathia"; „Știu cum mă simt?"; „S.O.S. – Salvăm planeta"; „Bucurie în cutie"	Grădina Botanică „Alexandru Borza"; Mănăstirea „Acoperământul Maicii Domnului" – Florești	—
Grupa Mijlocie – Structura II	„Toamna în ritm și culoare"; „Eco-grădinița";	„Toamna în ritm și culoare";	Biblioteca Județeană „Octavian	—

Grupa	Proiecte / proiecte eTwinning	Concursuri	Vizite tematice	Excursii
	„Primăvara copiilor"; „Culori pentru pace"; „De la joc la educație financiară"	„Carnavalul primăverii"	Goga"; Mănăstirea Florești	
Grupa Mare – Structura II	„Toamna în ritm și culoare"; „De mic învăț să mă feresc de rele"; „Să citim pentru mileniul III"; „De la joc la educație financiară"; „Culori pentru pace"; „Primăvara copiilor"	„Toamna în ritm și culoare"; „Carnavalul primăverii"	Parcul Central; Muzeul Zoologic; biserica din cartierul Zorilor	Pumpkin Hill Farm Park – satul Gheorgheni; Mănăstirea Florești
Grupa Mică-Mijlocie – Structura I	„Toamna în ritm și culoare"	„Exploratori în lumea emoțiilor"; „Primăvara copiilor"	Cabinetul veterinar – „Să îngrijim animalele" (februarie)	—
Grupa Mare – Structura I	—	„Preșcolarul european"; „Primăvara copiilor"	Magazin și piața agroalimentară; Biblioteca „Octavian Goga" – filiala Zorilor; U.S.A.M.V. Cluj-Napoca	—

III.6. Alte activități extracurriculare la nivelul unității

- Proiectul „Toamna în ritm și culoare" – proiect organizat la nivel de unitate în lunile octombrie-noiembrie, cu implicarea tuturor grupelor. Concursul aferent a avut trei secțiuni: lucrări artistico-plastice (premiile I, II, III – câte 2 copii și trei mențiuni), momente artistice cu participare directă (premiile I, II, III și mențiune – 4 grupe) și secțiunea cadrelor didactice (premiile I, II, III și mențiune – 4 cadre didactice). Toate grupele participante au primit diplome.
- „Târgul de Crăciun – Împreună pentru Kevin" – târg caritabil desfășurat în curtea unității, fiecare grupă organizând o tarabă cu lucrări 3D realizate de copii. Fondurile colectate au fost donate pentru sprijinirea tratamentului medical al unui copil din unitate.
- Târgul de mărțișoare caritabil, organizat în luna martie în sprijinul copiilor de la Așezământul Mănăstirii „Sf. Onufrie" din Florești, în cadrul parteneriatului „Cine dăruiește, dobândește", la care au participat toate grupele.

- Serbările de Crăciun – desfășurate în sala de sport a unității; serbările de final de an – desfășurate atât în grădiniță, cât și în spații de joacă exterioare.
- Teatre de păpuși: „Cei trei purcelușI", „Lumea subacvatică", „Elias și Sistemul Solar", „Toamna veseliei", „Ella Bella" – desfășurate în sala de sport și în curtea grădiniței.
- „Coco Purcelușul Aventurier" – atelier de lectură desfășurat în luna decembrie, în sălile de grupă.
- Ziua Copilului (1 Iunie) – activități recreative în curtea grădiniței, cu tobogane gonflabile, aparate cu baloane de săpun și ținte gonflabile; o mămică voluntară a susținut clase de zumba pentru copii.
- Marcarea zilelor importante, adaptat nivelului fiecărei grupe: Ziua Mondială a Apei, Ziua Pământului, Ziua Culturii Naționale, Ziua Mondială a Reciclării, Ziua Mamei, Ziua Mondială a Sănătății, 1 Decembrie, Sfântul Nicolae, ziua lui Mihai Eminescu.

III.7. Finalitățile proiectelor naționale, județene și regionale

- Proiectul „Kalokagathia" – finalizat prin realizarea unui poster cu activitățile desfășurate de grupele participante; rezultatele jurizării sunt în așteptare.
- Proiectul „De mic învăț să mă feresc de rele" – faza pe unitate: realizarea „Semaforului vorbitor" (lucrare 3D însoțită de versuri) – Premiul II: Mureșan Victor (Grupa Mijlocie A). Faza județeană – concursul de biciclete și trotinete: mențiuni pentru Atănăsoaie Tudor și Vingan Petra, participare – Lucaciu Amira (Grupa Mare A).
- Proiectul „Să citim pentru mileniul III" – finalizat prin realizarea unei cărți format A3 cu poveste și a unei prezentări PPT conținând fișele de monitorizare; rezultatele jurizării sunt în așteptare.
- Proiectul „De la joc la educație financiară" – finalizat printr-un concurs de cunoștințe și un album foto cu activitățile desfășurate; rezultatele jurizării sunt în așteptare.
- Proiectul „Culori pentru pace" – finalizat prin creații artistico-plastice; rezultatele jurizării sunt în așteptare.
- Proiectul „Eco-grădinița" – finalizat printr-un album cu activități realizate cu materiale din natură; rezultatele jurizării sunt în așteptare.
- Proiectul Regional „Primăvara copiilor" – secțiunea momente artistice: Premiul I pe județ pentru dansul „Micuțele Zâne" (Lucaciu Amira, Tanțău Andreea, Măhălean Raisa, Stoian Petra); Premiul II – dramatizare, Grupa Mijlocie C; Premiul III – Irimie Anita și Eke Ema, interpretare. Secțiunea lucrări artistico-plastice: Premiul I – Stoian Petra și Chiș Gloria (Grupa Mare), Premiul I – Sîrb Sofia-Andreea (Grupa Mijlocie B), Premiul II – Opriș Ana (Grupa Mijlocie).

III.8. Dimensiunea europeană – proiecte eTwinning

În anul școlar 2025-2026 au fost derulate 6 proiecte eTwinning: „Dirty hands, clean minds" (Grupa Mijlocie A), „Into the footsteps of wings", „Cultural values through play and technology", „The magic book of fairytales" (Grupa Mijlocie C și Grupa Mare B), „Christmas exchange cards" (Grupa Mijlocie C) și „One planet, many people" (Grupa Mare A). Unitatea deține 2 Certificate

Naționale de Calitate și 2 Certificate Europene de Calitate eTwinning, obținute pentru proiecte derulate anterior.

DE COMPLETAT/CONFIRMAT: stadiul fiecărui proiect eTwinning la finalul anului școlar (finalizat / în derulare) și eventualele certificate de calitate obținute în anul școlar 2025-2026. Această secțiune susține direct ținta strategică privind dimensiunea europeană din P.D.I. 2026-2029.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența curriculumului național în biblioteca fiecărei grupe și implementarea corectă a acestuia. • Proiectare anuală și săptămânală originală, cu abordare integrată a conținuturilor, conform planului de învățământ. • Utilizarea constantă a metodelor activ-participative și a resurselor digitale (table interactive, laptopuri, videoproiectoare în toate sălile). • Amenajarea permanentă a centrelor de interes, în funcție de proiectele tematice și de interesele copiilor. • Realizarea evaluărilor inițiale, formative și finale conform standardelor; evaluarea finală derulată în perioada 8-19 iunie 2026. • Existența portofoliilor individuale ale copiilor și a fișelor de progres. • Ofertă extracurriculară bogată și diversificată, cu implicarea tuturor celor 13 grupe. • Derularea a 6 proiecte eTwinning și a numeroase proiecte naționale, județene și regionale, cu rezultate premiate. • Susținerea de referate și activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice, cu diseminarea bunelor practici.	• Stăpânirea inegală a metodicilor de specialitate: preluarea unor proiecte de activitate din surse externe fără adaptare la nivelul grupei. • Superficialitate în completarea unor documente curriculare (fișe de progres, condica de evidență a activității didactice). • Dificultăți în formularea obiectivelor operaționale și în corelarea acestora cu scenariul didactic. • Tendința de supraîncărcare a activităților și dificultăți de adaptare a cerințelor la particularitățile copiilor. • Managementul grupei și al timpului rămâne o dificultate pentru unele cadre didactice; inconsecvență în aplicarea regulilor grupei. • Valorificarea insuficientă a unor resurse digitale existente. • Nivel diferit de experiență în utilizarea metodelor inovative și participare inegală la activitățile metodice.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

• Participarea la programe de formare oferite de C.C.D. Cluj și de alți furnizori acreditați. • Accesul la resurse educaționale digitale moderne și la materialul didactic achiziționat prin P.N.R.R. • Posibilitatea participării la proiecte și concursuri educaționale naționale și internaționale. • Platforma eTwinning ca instrument de deschidere europeană, cu costuri reduse. • Implicarea activă a părinților în viața grădiniței.	• Efective mari la unele grupe, cu influență asupra calității actului didactic. • Schimbările frecvente ale cerințelor și reglementărilor educaționale. • Limitarea resurselor financiare pentru dezvoltarea unor activități și opționale. • Timpul redus al părinților pentru implicarea în activitățile educative. • Frecvența neregulată a unor copii, influențată de factori sociali și economici.

PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE

- Organizarea unui program de sprijin metodic intern (mentorat între colege, ateliere de proiectare didactică) pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți în formularea obiectivelor operaționale și în managementul grupei.
- Monitorizarea trimestrială a completării fișelor de progres și a condicii de evidență a activității didactice.
- Valorificarea sistematică a dotărilor digitale existente, prin ateliere practice de utilizare a tablelor interactive și a resurselor educaționale deschise.
- Inițierea a cel puțin unui proiect eTwinning nou în fiecare an școlar, la nivelul fiecărui nivel de vârstă, în vederea obținerii titlului de „Școală eTwinning".
- Diversificarea strategiilor de evaluare și corelarea rezultatelor evaluării finale cu planificarea activităților din anul școlar următor.

IV. RESURSE UMANE

IV.1. Încadrarea

Categorie de personal	Situația în anul școlar 2025-2026
Director	prof. Lendel Ioana-Maria
Cadre didactice	24 cadre didactice în activitate, 100% calificate, dintre care 21 titulare; 0 debutanți
Distribuția pe grade didactice	9 cadre didactice cu gradul didactic I, 10 cu gradul didactic II, 5 cu definitivat
Personal didactic auxiliar	0,5 secretar; 1 administrator financiar; 1,5 administrator patrimoniu

Categorie de personal	Situația în anul școlar 2025-2026
Personal nedidactic	personal medical, bucătari, îngrijitori, muncitor necalificat – 17.5 posturi
Copii înscriși	313 preșcolari, în 13 grupe

IV.2. Formare și dezvoltare profesională

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică s-a desfășurat în baza planului managerial al comisiei și a planului operațional. Au fost realizate: întocmirea documentelor pentru echivalarea în credite profesionale transferabile, aplicarea chestionarelor pentru identificarea nevoilor de formare, completarea și centralizarea fișelor individuale de formare pentru fiecare cadru didactic și actualizarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice.

a) Perfecționarea prin grade didactice și masterate în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Grad didactic / definitivat / masterat
1.	Lendel Ioana-Maria	Profesor pentru educație timpurie	Gradul didactic I
2.	Bogdan Anca-Maria	Educatoare	Gradul didactic I
3.	Borca Cosmina	Profesor pentru educație timpurie	Gradul didactic II – inspecție curentă II
4.	Bolboacă Alexia	Educatoare	Gradul didactic II – inspecție curentă II
5.	Țop Ioana-Andrea	Profesor pentru educație timpurie	Gradul didactic I
6.	Turcu Giulia	Profesor pentru educație timpurie	Gradul didactic II

b) Participarea la cursuri de formare și programe de perfecționare în anul școlar 2025-2026

Nr.	Numele și prenumele	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Credite / ore
1.	Lendel Ioana-Maria	Director, prof. ed. timpurie	Titulară	Abilitare curriculară pentru educație timpurie	C.C.D. Cluj	27 cr. / 80 ore
2.	Bolboacă Alexia	Educatoare	—	Bune practici în educație parentală (complementar)	World Vision România	60 ore / 18-20 cr.
3.	Budușan Dana	Prof. ed. timpurie	Titulară	Abilitare curriculară	C.C.D. Cluj	27 cr. / 80 ore

Nr.	Numele și prenumele	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Credite / ore
				pentru educație timpurie		
4.	Borca Cosmina	Prof. ed. timpurie	Titulară	Modelul de inteligență emoțională prin care devii o inspirație pentru cei din jur; C.E.S. în educația timpurie; Tehnici de animație și mânuire a păpușilor; Travaliul emoțional al profesorului	Asociația AtelieR de Cuvinte; Editura Art Klett	5 ore
5.	Gavrilescu Iulia	Prof. ed. timpurie	Suplinitoare	Bune practici în educație parentală; Magia jocului – dezvoltarea competențelor socio-emoționale în educația timpurie; Profesor în echilibru; Strategii pentru creșterea coeziunii grupului; Jocuri care îi motivează pe cei mici; Tehnici de animație și mânuire a păpușilor; Importanța relației educator-copil;	World Vision România; Consult Education; Editura Art Klett; Asociația Volens; Asociația AtelieR de Cuvinte	120 ore + 12 ore; 18-20 cr.

Nr.	Numele și prenumele	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Credite / ore
				Modelul de inteligență emoțională; Travaliul emoțional al profesorului; C.E.S. în educația timpurie		
6.	Lucaci Melinda	Prof. înv. preșcolar	Titulară	Tehnici de management sistemic al clasei; Muzica, dansul și jocurile populare – adaptarea tradițiilor proprii în educație	Asociația Didakticos Timișoara; Fundația Casa Tradițiilor Ardelenești	50 credite
7.	Redeș Ioana	Prof. înv. preșcolar	Titulară	Magia jocului – dezvoltarea competențelor socio-emoționale în educația timpurie; C.E.S. în educația timpurie; Travaliul emoțional al profesorului	Consult Education; Editura Art Klett	60 ore + 2 ore
8.	Pop Piroska-Hajnalka	Prof. înv. preșcolar	Titulară	Muzica, dansul și jocurile populare; C.E.S. în educația timpurie; Travaliul emoțional al profesorului	Fundația Casa Tradițiilor Ardelenești; Editura Art Klett	20 cr. + 2 ore
9.	Rusu Alexandrina	Educatoare	Titulară	Strategii educaționale de succes;	Asociația Sellification4EDUcation; Editura Art Klett	12 ore

Nr.	Numele și prenumele	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Credite / ore
				Transformă stresul în cel mai bun prieten; Metode și instrumente utile în gestionarea furiei în sala de clasă; Metode moderne de predare-evaluare și terapie; Importanța jocului în procesul educațional		
10.	Bodrea Mălina	Prof. înv. preșcolar	Titulară	Bune practici în educație parentală (complementar)	World Vision România	60 ore / 18-20 cr.
11.	Rațiu (Șumblea-Rațiu) Andreea	Prof. înv. preșcolar	Titulară	Bune practici în educație parentală; Comisia pentru curriculum; Calitate în eTwinning – exemple de bune practici; C.E.S. în educația timpurie	World Vision România; Vivid Education & Management; I.S.J. Cluj; Editura Art Klett	71 ore / 18-20 cr.
12.	Țop Ioana-Andrea	Prof. înv. preșcolar	Suplinitoare	Să-i învățăm să învețe; Gestionarea conflictelor în școală	Vivid Education	20 ore

Se remarcă, față de anul școlar precedent, participarea a două cadre didactice la programul acreditat „Abilitare curriculară pentru educație timpurie" (C.C.D. Cluj, 27 de credite) și a patru cadre didactice la programul complementar „Bune practici în educație parentală" (World Vision România, 60 de ore). Totodată, formarea în domeniul educației incluzive s-a realizat preponderent prin webinare

de scurtă durată (de regulă o oră), fără programe acreditate dedicate, ceea ce reprezintă un punct slab asumat și transpus în ținta strategică privind dezvoltarea profesională din P.D.I. 2026-2029.

c) Participarea la sesiuni de comunicări științifice și simpozioane

- Simpozionul Internațional „Storytelling – strategii de gestionare a bullyingului la clasă" – Asociația AtelieR de Cuvinte;
- Proiectul educațional național „Magia sărbătorilor de iarnă" – Editura Esențial;
- Simpozionul Educațional Internațional „Educație fără frontiere" – Editura Esențial;
- Simpozionul „Esențe românești" – Școala Gimnazială „George Barițiu", Jucu de Sus;
- „MUDI – International Conference 2025 – MultiDisciplinary Design" – F.P.E.S., Universitatea din București;
- Simpozionul „Planificarea, cheia succesului în actul educațional" – Grădinița cu P.P. „Floare de Iris";
- „Abordări creative și incluzive pentru copiii cu Cerințe Educaționale Speciale" – Grădinița cu P.P. „Licurici";
- „Împreună pentru bunăstarea copiilor" – C.J.R.A.E. Cluj;
- Conferința națională „Storytelling în educație – dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă, prin povești" – AtelieR de Cuvinte și Facultatea de Științe ale Educației și Psihologie, Arad;
- Simpozionul județean „Educația pentru dezvoltare durabilă în învățământul preșcolar și antepreșcolar" – Grădinița cu P.P. „Mica Sirenă";
- Simpozionul internațional „Rolul colaborării internaționale în dezvoltarea competențelor elevilor" – Esențial Proiect Educațional.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat 100%, cu 21 de titulari și fără cadre didactice debutante. • Două cadre didactice au absolvit programul acreditat „Abilitare curriculară pentru educație timpurie" (27 de credite). • Patru cadre didactice au parcurs programul complementar „Bune practici în educație parentală" (60 de ore). • Șase cadre didactice sunt înscrise în etape de perfecționare prin grade didactice.	• Formarea în domeniul educației incluzive s-a realizat aproape exclusiv prin webinare de scurtă durată, fără programe acreditate. • Un număr de cadre didactice nu au consemnată nicio formare în anul școlar 2025-2026. • Participare inegală la programele de formare continuă. • Rezistență la schimbare a unor cadre didactice în privința digitalizării. • Nu există cadre didactice din unitate în colectivul de metodiști al I.S.J. și în Corpul de experți în management educațional.

• Participare susținută la simpozioane și conferințe naționale și internaționale. • Se realizează permanent interasistențe și activități demonstrative; bunele practici sunt diseminate în Comisia metodică. • Realizarea integrală a planului de școlarizare; existența gradațiilor de merit la nivelul unității. • Întregul personal nedidactic a absolvit cursul de igienă.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Oferta de formare a C.C.D. Cluj și a altor furnizori acreditați. • Activitățile cercurilor pedagogice și numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări. • Posibilitatea accesării de programe de formare prin proiecte europene și prin platforma School Education Gateway / eTwinning. • Intervalul legal de acumulare a celor 90 de credite profesionale transferabile permite o planificare etapizată a formării.	• Lipsa de interes a unor familii pentru educația copiilor, grădinița fiind percepută ca instituție de supraveghere.

PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE

- Stabilirea unui indicator procentual anual de participare la formare continuă (procent din personalul didactic care parcurge cel puțin un program de formare pe an), monitorizat de Comisia pentru formare.
- Prioritizarea participării la cel puțin un program acreditat de educație incluzivă / lucru cu copiii cu C.E.S., în anul școlar 2026-2027, managememtul grupei.
- Identificarea, la începutul anului școlar, a cadrelor didactice fără formare consemnată și includerea acestora într-un plan individual de formare.
- Încurajarea participării la selecția pentru Corpul de experți în management educațional și pentru colectivul de metodiști al I.S.J. Cluj.
- Continuarea evaluării obiective a personalului și valorificarea concluziilor asistențelor în planificarea formării.

V. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATUL CU FAMILIA

V.1. Parteneriate derulate în anul școlar 2025-2026

Nr.	Denumirea parteneriatului	Grupa / cadrele didactice	Parteneri
1.	„Mâini unite pentru zâmbete"	Grupa Mică A „Steluțe" – Borca Cosmina, Gavrilescu Iulia	Familia
2.	„Pentru binele copiilor"; „Cine dăruiește, dobândește"	Grupa Mică B „Ursulești" – Rusu Alexandrina, Redeș Ioana	Familia; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești
3.	„Împreună pentru educație"; „Poveștile ne învață lucruri bune despre viață"; „Cine dăruiește, dobândește"; „Punți între oraș și sat"	Grupa Mică Structura II – Buse Camelia, Țop Andreea	Familia; Biblioteca „Octavian Goga" – filiala Zorilor; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești; parteneriat educațional județean
4.	„Părinți liniștiți, copii fericiți"; „Ce să faci când emoțiile te copleșesc?"	Grupa Mijlocie A „Ciupercuțe" – Budușan Dana, Bia Roxana	Familia; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"
5.	„Ce să faci când emoțiile te copleșesc?"; „Împreună să lucrăm, pe copii să-i învățăm"	Grupa Mijlocie B „Iepurași" – Vădean-Vultur Ana, Cîmpean Andrada	Familia; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"
6.	„Parteneri pentru binele copiilor"; „Caravana prieteniei"	Grupa Mijlocie C „Fluturași" – Bogdan Anca, Rațiu Andreea	Familia; școală din mediul rural
7.	„Împreună pentru educație"; „Cine dăruiește, dobândește"	Grupa Mică-Mijlocie Structura I – Măiereanu Alexandra	Familia; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești
8.	„Împreună pentru copiii noștri"; „Când personajele se întâlnesc"; „Cine dăruiește, dobândește"	Grupa Mijlocie Structura II – Sereșeanu Ligia, Bodrea Mălina	Familia; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești
9.	„Grădinița și familia, prieteni buni"; „Suntem mari, la anul suntem școlari"; „Din povești noi învățăm"; „Cine dăruiește, dobândește"	Grupa Mare A „Greierași" – Marina Bianca, Turcu Giulia	Familia; școala; Biblioteca Județeană „Octavian Goga";

Nr.	Denumirea parteneriatului	Grupa / cadrele didactice	Parteneri
			Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești
10.	„Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm"; „Când personajele se întâlnesc"; „Suntem mari, la anul suntem școlari"; „Cine dăruiește, dobândește"	Grupa Mare B „Mămăruțe" – Pop Maria, Lendel Ioana	Familia; Biblioteca Județeană „Octavian Goga"; școala; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești
11.	„Împreună pentru binele copiilor"; „În curând voi fi școlar"; „Cine dăruiește, dobândește"; „Sunt educat, mă port civilizat"	Grupa Mare Structura I – Rus Adriana	Familia; școala; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești; Biblioteca „Octavian Goga" – filiala Zorilor
12.	„Sub priviri calde"; „Noi, pământenii, și planetele"; „Cu pași mici, de la grădiniță la școală"; „Cine dăruiește, dobândește"	Grupa Mare Structura II – Mihai Cristina, Bolboacă Alexia	Familia; Biblioteca „Octavian Goga" – filiala Zorilor; școala; Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești
13.	„Biblioteca – prietena copiilor"; „Împreună pentru copiii noștri"	Grupa Maghiară „Albinuțe" – Pop Piroska, Lucaci Melinda	Biblioteca Județeană „Octavian Goga"; familia

La nivelul întregii unități a funcționat parteneriatul „Cine dăruiește, dobândește", încheiat cu Mănăstirea „Sf. Onufrie" din Florești: fiecare grupă a vizitat așezământul, de Crăciun sau de Pași, cu mici atenții pentru copiii instituționalizați. De 1 Martie, copiii de la așezământ, împreună cu voluntarii, au realizat mărțișoare, iar unitatea a organizat un târg de mărțișoare ale cărui fonduri au fost direcționate în sprijinul acestora.

V.2. Activitatea cu părinții

Comisia „Activitatea cu părinții" a urmărit consolidarea parteneriatului educațional grădiniță-familie, informarea părinților cu privire la progresul copiilor și la regulamentul intern, implicarea activă a acestora în ateliere, serbări și acțiuni caritabile, consilierea parentală și promovarea unei comunicări eficiente. Sinteza activităților desfășurate:

Perioada	Activități desfășurate
Septembrie 2025	Ședințe cu părinții la toate grupele: prezentarea structurii anului școlar și a regulamentului intern, alegerea comitetelor de părinți. Teme: „Azi începe grădinița!", „Necesitatea parteneriatului cu părinții", „Grădinița, locul unde învățăm și creștem". Lansarea proiectului „Prietenii pentru binele copiilor".

Perioada	Activități desfășurate
Octombrie 2025	Instructaj privind sănătatea orală; referate de parenting („Cum oferim recompense copilului?"); implicarea părinților în activitățile din „Săptămâna Altfel" (jocuri, teatru, carnaval); „Carnavalul Toamnei"; marcarea Zilei Mondiale a Educației; discuții individuale pentru prezentarea raportului de evaluare inițială.
Noiembrie 2025	Ateliere părinte-copil: „Parada dovleceilor hazlii", „Toamnă de poveste", ateliere outdoor. Proiectele „Mama mea, educatoare" / „Mămica mea, educatoare pentru o zi". Activitatea „Sănătoși și fericiți". Consiliere: dezvoltarea competențelor socio-emoționale; „Cum ne ferim de răceli".
Decembrie 2025	Serbări de Crăciun: „De Crăciun, fii mai bun!", „Întâlnire cu Moș Crăciun", „Crăciunul în jurul lumii". Târgul de Crăciun „Împreună pentru Kevin" și expoziții cu lucrările copiilor. Ateliere de confecționare a ornamentelor, împreună cu părinții și bunicii.
Ianuarie 2026	„Povești la gura sobei" (părinții citesc copiilor); „Cu iarna la joacă" (sporturi de iarnă cu părinții); prezentări muzicale. Prezentarea raportului de activitate și dezbateri privind „Pregătirea pentru următorul pas". Consiliere: „Cum să disciplinezi fără să rănești?".
Februarie 2026	Promovarea lecturii: „În lumea poveștilor", „Să citești pentru copilul tău" – părinții au citit povești copiilor și au participat la ateliere de lectură. Proiectul „Educatoare pentru o zi". Carnavalul tradițional „Fărșangul", cu participarea familiilor.
Martie 2026	Programe artistice dedicate mamelor și bunicilor: „Pentru mămici, de ziua lor", „Dar pentru mama", „Martie în sărbătoare", „Darul steluțelor pentru mame" ș.a. Ateliere practice și expoziții de mărțișoare. Activitatea „Natura ne vindecă – plante medicinale"; ședința „În curând voi fi școlar!". Târgul de mărțișoare caritabil.
Aprilie 2026	Activități cu caracter religios: „Hristos a Înviat!", „Încondeiem ouă", „Coșul iepurașului". Educație ecologică în cadrul „Săptămânii Verzi": „Micii ecologiști", „Mâini mici, plante mari", „Un copil, o floare", „Reciclare de la mic la mare"; „Parada costumelor ECO". Lectură și parteneriat: „Un invitat surpriză ne citește o poveste", „Prietenia nu are nume".
Mai 2026	Activități outdoor: „Natură și aventură", „Hai la joacă afară". Vizita la Muzeul Farmaciei Cluj-Napoca și activitatea „Micii farmaciști". Consiliere și dezbateri: „O lume fără violență", „Cum alegem școala copilului?", „Efectele ecranului asupra creierului copilului", „Cum vedem educația copiilor noștri". Proiectele „Educatoare pentru o zi" și „Povești spuse împreună".
Iunie 2026	Serbări de final de an: „La revedere, grădiniță!", „Serbarea din poieniță", „Copilărie fericită". Activități recreative și outdoor: „De ziua copilăriei!", „Parada jucăriilor", picnicuri și jocuri cu părinții. Expoziții, fotografii și înregistrări video care au evidențiat progresul copiilor.

Indicatorii de succes consemnați de comisie sunt: participarea constantă a părinților la activitățile organizate, implicarea directă a acestora în activități educative, culturale, ecologice și recreative, creșterea calității comunicării grădiniță-familie, interesul crescut pentru activitățile de consiliere

parentală și realizarea unui număr mare de produse rezultate din activitățile comune (expoziții, lucrări practice, portofolii ale copiilor). Rata de participare a părinților la activitățile unității a fost de aproximativ 60%.

RECOMANDARE: dezagregați rata de participare a părinților pe tipuri de activități (activități la grupă, activități extracurriculare, ședințe cu părinții). Un indicator unic de 60% este dificil de monitorizat și de îmbunătățit; dezagregarea permite stabilirea de ținte realiste în P.D.I. și în raportul anual următor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Există parteneriate cu familia la fiecare grupă de copii, cu contracte de colaborare semnate. • Parteneriat la nivel de unitate cu Mănăstirea „Sf. Onufrie" Florești, cu componentă de voluntariat și educație pentru valori. • Parteneriate constante cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga" și filiala Zorilor, cu școli, cu unități de cult, cu cabinete medicale și veterinare, cu Poliția. • Implicarea directă a părinților în procesul educativ, prin proiectele „Educatoare pentru o zi" și „Mama mea, educatoare". • Două acțiuni caritabile de anvergură desfășurate cu implicarea comunității (Târgul de Crăciun „Împreună pentru Kevin", Târgul de mărțișoare). • Program lunar de consiliere parentală, pe teme relevante pentru vârsta preșcolară. • Bună colaborare cu I.S.J. Cluj și cu autoritățile locale.	• Rata de participare a părinților la activitățile unității rămâne la aproximativ 60% și nu este dezagregată pe tipuri de activități. • Implicarea inconstantă a unor părinți, mai ales în situațiile care necesită remediere comportamentală. • Număr redus de parteneriate cu alte unități de învățământ, în special din alte județe și din străinătate. • Slaba cunoaștere de către părinți a structurilor participative ale unității (C.R.P., C.A.).
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Interesul instituțiilor din comunitate pentru realizarea de proiecte de parteneriat.	• Timpul redus al părinților pentru implicarea în activitățile educative. • Situația economico-socială a unor familii.

• Disponibilitatea părinților cu competențe profesionale relevante de a susține activități la grupă. • Platforma eTwinning ca modalitate de realizare a parteneriatelor internaționale fără costuri de mobilitate. • Deschiderea autorităților locale pentru sprijinirea proiectelor educaționale.	• Percepția grădiniței ca instituție de supraveghere, nu ca partener educațional.

PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE

- Extinderea proiectului „Părintele – educator pentru o zi" la nivelul tuturor grupelor.
- Diversificarea activităților de consiliere parentală, în funcție de nevoile identificate prin chestionare aplicate la începutul anului școlar.
- Creșterea numărului de activități outdoor și de proiecte derulate în parteneriat cu instituțiile comunității.
- Inițierea de parteneriate cu grădinițe din alte județe și din străinătate, inclusiv prin platforma eTwinning.
- Monitorizarea dezagregată a participării părinților și stabilirea unei ținte anuale de creștere.

VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

VI.1. Baza materială

În anul școlar 2025-2026, baza materială a unității a fost consolidată semnificativ:

- toate sălile de grupă sunt dotate cu tablă interactivă, laptop, videoproiector și conexiune la internet;
- fiecare corp de clădire dispune de echipament multifuncțional;
- sala de sport a fost dotată prin Programul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), în anul școlar 2025-2026;
- a fost achiziționat material didactic prin P.N.R.R. pentru fiecare grupă;
- au fost achiziționate mese și scaune noi pentru sălile de grupă;
- spațiul exterior al sediului din str. Sighișoarei nr. 15 este amenajat corespunzător.

VI.2. Reparații curente și întreținere

- zugrăveli și igienizări la toate structurile grădiniței, în funcție de urgențe;
- lucrări curente de întreținere a clădirilor și a spațiilor/terenurilor aparținătoare;
- întocmirea și înaintarea către Consiliul Local Cluj-Napoca a referatului privind lucrările de igienizare și reparații necesare.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ZÂNA ZORILOR" CLUJ-NAPOCA,
Str. Sighisoarei nr 15, cod postal 400366, tel.0264-453188 ,e-mail gradinita58@yahoo.com

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Autorizații sanitare de funcționare pentru toate locațiile grădiniței. • Autorizații sanitar-veterinare pentru locațiile din str. Sighișoarei și str. Louis Pasteur, care dispun de bloc alimentar. • Dotare completă a sălilor de grupă cu echipamente digitale; sala de sport și materialul didactic asigurate prin P.N.R.R. • Mese și scaune noi în sălile de grupă. • Spațiu exterior amenajat la sediul din str. Sighișoarei nr. 15. • Materiale de curățenie de bună calitate, care contribuie la menținerea stării de sănătate a copiilor. • Buget repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor; evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe pe subinventare. • Gestionarea corectă a veniturilor proprii provenite din contribuția părinților pentru hrană; contracte cu furnizorii de alimente încheiate pe criterii de calitate și preț.	• Lipsa spațiului pentru amenajarea cabinetului metodic și a celui de consiliere psihopedagogică la structurile grădiniței. • Lipsa unui spațiu de depozitare a materialelor. • Curtea Structurii II (str. Louis Pasteur) necesită amenajare, inclusiv pentru desfășurarea activităților de tip outdoor. • Structura I funcționează la demisolul unui liceu, fără bucătărie proprie și fără cabinet medical, ceea ce împiedică trecerea la program prelungit. • Număr mare de restanțieri la contribuția părinților pentru hrană. • Lipsa autorizațiilor I.S.U.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Existența posibilității accesării de resurse extrabugetare și de programe de finanțare (Fondul pentru Mediu, P.N.R.R., programe europene). • Deschiderea Consiliului Local Cluj-Napoca pentru finanțarea lucrărilor de investiții și reparații. • Posibilitatea atragerii de sponsorizări din partea comunității și a partenerilor.	• Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni pentru neplata contribuției părinților pentru hrană. • Neîncadrarea în costul standard privind cheltuielile de personal, în condițiile reducerii personalului nedidactic și ale autoblocării posturilor. • Creșterea costurilor la utilități și la produsele alimentare.

PROPUNERI, SOLUȚII DE OPTIMIZARE

- Executarea bugetului conform planului de venituri și cheltuieli și atragerea de fonduri extrabugetare.
- Prioritizarea amenajării curții Structurii II (str. Louis Pasteur) ca spațiu sigur și adecvat educației outdoor.
- Continuarea demersurilor pentru identificarea unui spațiu adecvat pentru Structura I, care să permită trecerea la program prelungit.
- Realizarea referatelor de necesitate de către fiecare compartiment și elaborarea în timp util a notelor de constatare privind deteriorarea bunurilor.
- Promovarea criteriului calității produselor achiziționate și realizarea achizițiilor în S.E.A.P. în procent de 100%.
- Continuarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor I.S.U.

CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2025-2026 evidențiază o unitate de învățământ stabilă, cu personal integral calificat, cu o ofertă curriculară și extracurriculară bogată, cu un climat educațional sigur și cu un nivel foarte ridicat de satisfacție a beneficiarilor. Nu au fost înregistrate cazuri grave de bullying și nici acte de corupție, iar dotarea materială a fost consolidată substanțial prin P.N.R.R.

Punctele slabe identificate sunt asumate și transpuse în țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026-2029:

- calitatea demersului didactic – sprijin metodic pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți în proiectare, în formularea obiectivelor operaționale și în managementul grupei;
- șanse egale, acces, participare și incluziune – cu accent pe cei 6 copii cu C.E.S. integrați și pe creșterea ratei de frecvență peste nivelul actual de 80%
- dezvoltarea profesională și personală a personalului – cu prioritate pentru programele acreditate din domeniul educației incluzive și cu monitorizarea participării printr-un indicator procentual anual;
- cursuri specific de management comportamental , tehnici si strategii pentru mentinerea unui climat sanatos in sala de grupastare
- dimensiunea europeană – continuarea proiectelor eTwinning, cu inițierea de proiecte noi în fiecare an școlar, și participarea la programul Erasmus+ în calitate de partener;
- starea de bine a copiilor și parteneriatul cu familia – creșterea și dezagregarea ratei de participare a părinților și creșterea transparenței privind structurile participative;
- spații sigure și educație outdoor – amenajarea curții Structurii II și obținerea autorizațiilor I.S.U.

Rezultatele consemnate în prezentul raport constituie linia de bază pentru monitorizarea țintelor strategice și vor fi corelate cu Raportul anual de evaluare internă a calității (R.A.E.I.) pentru anul școlar 2025-2026.

DIRECTOR,
prof. Lendel Ioana-Maria