UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR















Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 08.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Grădiniţa cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca	1261103315	CLUJ	CLUJ-NAPOCA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniţă cu program prelungit

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	32000.00	27000.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	8.00	5.00				13.00
Total	8.00	5.00				13.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	194.00	118.00	312.00
Total	194.00	118.00	312.00
Total grădiniţă	194.00	118.00	312.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	3.00
Total	3.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	13	312
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		13	312

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	264	0	84.62	0
Maghiară/Secui	17	0	5.45	0
Alte Etnii	31	0	9.94	0
Total	312	0	100	0

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0

Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	24	0	7.69	0
Cel puţin un părinte are studii superioare	288	0	92.31	0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	312	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	266	0	0	0
între 30 și 60 de minute	45	0	0	0
peste 60 de minute	1	0	0	0
Total	312	0	100	0
Timp mediu	19.57	0		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	295	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	17	0
Total	312	0

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	5	0	0

laboratoare/ cabinete şcolare	4	0	0	2	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	90	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	6	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	8	5	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	8	5	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	8	5	13
Total	22	16	38

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	9	37.5
Număr cadre didactice cu gradul II	11	45.83
Număr cadre didactice cu definitivat	4	16.67
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	24	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	24	100
Numărul de cadre didactice calificate	24	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	4	16.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	1	4.17

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	24.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	24.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
sub normative	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul II	20	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1570	65.42

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	1	0	1

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	312
Total	312
Total grădiniţă	312
Total niveluri şcoală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	312	312	0	0	0	312
Total	312	312	0	0	0	312
Total grădiniţă	312	312	0	0	0	312
Total niveluri şcoală	0	0	0	0	0	0

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	**Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).

În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
2

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
4

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
17

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente.	5, 5	Elaborarea procedurilor pentru activitatile pe partea didactica si prezentarea lor personalului unitatii; Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unitatii pentru a putea fi respectate si aplicate.	10.11.2025	17.07.2026
Responsabilităţi: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Proceduri CEAC existente revizuite 100%; Elaborarea de proceduri noi.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Procedura definește clar atribuțiile. Ea împarte responsabilitatea pe funcții (Ex: Profesorul colectează datele Secretarul le introduce în sistem Directorul le aprobă). Nimeni nu mai poate invoca faptul că nu a știut ce are de făcut, astfel, calitatea serviciilor educaționale crește considerent.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** Procedura transferă know-how-ul de la individ către instituție. Orice angajat nou poate citi procedura și poate executa sarcina exact ca un veteran, asigurând continuitatea activității.					
2	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.	6, 6	Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația copiilor;	12.11.2025	29.05.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Realizarea unor chestionare pentru părinți					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Nu toți părinții au aceleași abilități digitale sau disponibilitate. Pentru o incluziune totală, mesajele cheie stabilite la activitățile lunare trebuie sintetizate și trimise sub formă de SMS-uri scurte sau infografice ușor de parcurs pe telefon.					
• **Realizat în proporţie de** 75 %					
• **Lecţii învăţate:** Feedbackul trebuie să fie bidirecțional (Bucla Închisă): Cea mai mare greșeală este colectarea feedbackului fără a prezenta ulterior măsurile luate. Părinții își pierd interesul de a completa chestionare dacă simt că opiniile lor nu produc nicio schimbare. Prezentarea la începutul fiecărei luni a măsurilor luate în baza feedbackului din luna anterioară a crescut masiv rata de răspuns.					
3	Participarea la activități organizate de Grădinița cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca.	2, 1	Selectarea proiectelor potrivite preșcolarilor și asigurarea participării lor la activitățile desfășurate în grădiniță; Realizarea unui proiect național /international; Atragerea unui număr mare de copii in activitățile din proiect.	15.10.2025	11.11.2025
Responsabilităţi: Cadre didactice Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare					
Indicatori realizare: Stabilirea Proiectului; Intocmirea Portofoliul proiectului; Participarea a peste 80% din copii la proiectele derulate in grădiniță.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă desfășurarea unei noi ediții, de această dată la nivel local, cu participarea mai multor grădinițe.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** S-a desfășurat un Carnaval al toamnei numit ” Toamna în ritm și culoare” , la care au participat toți copiii din grădiniță.					

4	Promovarea imaginii gradinitei.	2, 2	Participarea la diverse concursuri/parteneriate/ simpozioane nationale sau internationale; Realizarea de parteneriate cu diversi factori educationali locali/judeteni; Demararea unor actiuni in vederea realizarii unui site/blog si publicarii unei reviste a gradinitei, pentru acces rapid la informatiile, referitoare la activitatea unitatii.	03.11.2025	10.06.2026
Responsabilităţi: Comisia pentru promovarea imaginii gradinitei; Comisia pentru proiecte si parteneriate educationale. Cadre didactice Director					
Indicatori realizare: Rezultate obținute în urma participării la astfel de activități					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă participarea la cât mai multe activități extrșcolare și menținerea paginii oficiale și a site-ului grădiniței cât mai actualizate, cu postări educative.					
• **Realizat în proporţie de** 95 %					
• **Lecţii învăţate:** Participarea la cât mai multe concursuri școlare, simpozioane, cursuri de formare,etc. promovează imaginea grădiniței și valorile transmise de aceasta.					
5	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).	4, 4	Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare	10.12.2025	09.04.2026
Responsabilităţi: Director, Responsabil comisie PSI și SSM					
Indicatori realizare: Dovezi ale desfășurării acestor activități- procese verbale, fotografii					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Fiecare membru al organizației învață exact ce are de făcut. Profesorii/diriginții învață cum să ghideze grupele de elevi, personalul de securitate știe cum să întrerupă utilitățile (gaze, electricitate), iar persoanele desemnate știu cum să verifice dacă au rămas persoane blocate în clădire. Se recomandă executarea acestor simulări și in anul școlar următor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					

- **Lecţii învăţate:** Organizarea periodică a simulărilor de incendiu și cutremur este esențială pentru salvarea de vieți omenești, reducerea panicii și asigurarea conformității legale în orice instituție sau comunitate. Atunci când apar dezastre reale, timpul de reacție se măsoară în secunde, iar reflexele formate în timpul exercițiilor fac diferența dintre viață și moarte.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea ofertei educationale la nevoile beneficiarilor.	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Realizarea de programe extracurriculare ce corespund domeniilor identificate in urma aplicarii chestionarelor; Realizarea de activitati extracurriculare in colaborare cu diversi parteneri educationali.	21.01.2026	23.04.2026

Responsabilităţi: Comisia de Curriculum
Cadre didactice Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Extinderea ofertei cu un program extracurricular;
O activitate pe luna in cadrul unui proiect extracurricular.

Comentarii:

- **Concluzii:** Contactul direct cu natura, arta sau știința prin vizite și experimente trezește dorința firească de explorare și adresare de întrebări.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Conceptele teoretice discutate la grupă prind viață. Una este să vadă o imagine cu o brutărie și alta este să simtă mirosul de pâine caldă și să vadă cum lucrează un brutar.

2	Asigurarea securității tuturor celor implicaţi în activitatea grădiniței, în timpul desfășurării programului.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Dotarea conform normelor PSI; Realizarea de marcaje pentru evacuare; Cunoasterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident.	03.03.2026	31.03.2026
Responsabilităţi: Director, Responsabil comisie PSI și SSM					
Indicatori realizare: Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Până la o evacuare reală, marcajele pot fi folosite zilnic pentru jocuri de mișcare (ex: „Fiecare pasăre la cuibul ei”), fixând astfel reflexul de adunare în acel punct specific.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Marcajele vizuale clare (amprente de picioare, cercuri colorate, Forme geometrice sau numărul grupei) oferă copiilor un reper spațial fix în caz de urgență. Acest lucru reduce panica, agitația și timpul de evacuare.					
3	Monitorizarea portofoliile cadrelor didactice, comisiilor de lucru.	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Intocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului; Verificarea portofoliilor şi întocmirea lor; Reactualizarea/completarea portofoliilor.	14.11.2025	29.04.2026
Responsabilităţi: Membrii CEAC					
Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, Comisiilor.					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Gestionarea portofoliilor fizice consumă timp prețios care ar putea fi dedicat interacțiunii cu copiii sau planificării creative.
  O lecție administrativă importantă este tranziția către e-portofolii (portofolii digitale). Stocarea documentelor, proiectelor și fotografiilor pe platforme cloud sau în aplicații educaționale reduce birocrația și facilitează monitorizarea de către conducere.

- **Realizat în proporţie de** 90 %

- **Lecţii învăţate:** Multe portofolii devin simple „depozite” de fișe de lucru xeroxate și planificări listate.
  Monitorizarea arată că valoarea reală stă în dovezi selective și semnificative (analize de caz, fișe de observație individuală, fotografii din timpul proiectelor). Un portofoliu mai subțire, dar puternic reflectat, este mult mai util decât unul voluminos, dar birocratic.

4	Optimizarea evaluării cunoștiințelor.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Creșterea obiectivității în evaluare; Folosirea formelor de evaluare alternativă;	11.03.2026	11.05.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC
Comisia Curriculum

Indicatori realizare: Rezultatele evaluăriilor

Comentarii:

- **Concluzii:** Coordonarea de succes a proiectelor educaționale presupune ca aceste proiecte să nu devină o povară suplimentară, ci să fie integrate natural în planificarea curentă. De exemplu, dacă tema unității este ecologia, activitățile de matematică din acea săptămână pot folosi dopuri de plastic reciclate pentru numărat.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Calitatea coordonării se vede în cursivitatea zilei. Dacă tranzițiile (trecerea de la masă la activități sau de la spălat pe mâini la joc) sunt muzicale, ludice și fără timpi morți, înseamnă că managementul grupei este excelent.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent

Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Formarea resurselor umane prin cursuri de formare și grade didactice	1, 1	Formarea continuă a cadrelor didactice din grădiniță	15.10.2026	31.05.2027
Responsabilităţi: Director; Responsabilul cu formarea continuă; Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Certificate de participare					
Detalii: participarea la cursuri de formare și înscrierea la grade didactice					

2	Integrarea copiilor cu CES	5, 5	Promovarea ideilor și a practicilor educaționale care să asigure și acces la educație pentru toți preșcolarii;	10.03.2027	08.04.2027
Responsabilităţi: Cadrele didactice care au înscriși copii cu CES în grupă.					
Indicatori realizare: Plan de intervenție personalizat					
Detalii: Tehnici de integrare eficientă a copiilor cu dificultăți de învățare					
3	Intervenții/activități extracurriculare	5, 2	Promovarea rezultatelor unor work-shopuri cu tematică socio-culturală şi de mediu realizate în Şcoala altfel /Săptămâna Verde, cu participarea părinților Realizarea unor vizionări de documentare si filme cu mesaje educative, în fiecare modul, cu participarea elevilor si părintilor din medii defavorizate/rural	13.05.2027	17.06.2027
Responsabilităţi: Comisia CEAC Comitetul de părinți al grădiniței Coordonatori programe Săptămâna Verde/ Scoala Altfel					
Indicatori realizare: Site-ul grădiniței/pagină Facebook Gradul de apreciere din partea părinţilor					
Detalii: Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social şi implicarea în viața comunității/ Eficientizarea site-ului şcolii pe care să transmitem părinţilor comunicări în legătură cu copiii lor şi exemplele de bună practică ale familiilor					
4	Monitorizarea activităților educative și extracurriculare	2, 1	Analiza diversității și impactului activităților extracurriculare asupra preșcolarilor	11.02.2027	19.02.2027
Responsabilităţi: Coordonatorul comisiei CEAC					
Indicatori realizare: Procese verbale, fișă de monitorizare și raport parțial al coordonatorului comisiei					
Detalii: Interviu cu coordonatorul comisiei de proiecte educaționale și activități extracurriculare					

5	Utilizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe copil	1, 1	Conceperea de scenarii didactice atractive (activități practice, experimente, mijloace TIC, dezbateri cu oponent etc), activități interdisciplinare	05.04.2027	05.05.2027
Responsabilităţi: Comisia CEAC Comisia pentru Curriculum					
Indicatori realizare: Rezultate ale activităților desfășurate;					
Detalii: Diversificarea şi modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe copil					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Colectarea feedbackului părinților	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție și a nevoilor beneficiarilor educației	02.12.2026	22.12.2026
Responsabilităţi: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Rezultatele chestionarelor aplicate și interpretarea acestora.					
Aspecte reţinute: În urma rezultatelor se vor planifica activități de îmbunătățire					
2	Evaluarea mediului educațional	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Crearea unui mediu educațional de calitate , adaptat particularităților de vârstă și nevoile individuale ale copiilor care să stimuleze autonomia, explorarea, creativitatea, cooperarea și învățarea prin joc	04.05.2027	20.05.2027

Responsabilităţi: Educatoare Membrii CEAC					
Indicatori realizare: Amenajarea eficientă a spațiului educațional					
Aspecte reţinute: Creșterea calității mediului educațional prin organizarea funcțională a spațului, diversificarea resurselor și stimularea participării active a copiilor la centrele de interes					
3	Revizuirea documentelor educatoarelor	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Verificarea structurii și actualității portofoliilor profesionale. Analizarea planificărilor anuale, săptămânale și a proiectelor didactice, completare condică de evidență a activităților	19.10.2026	22.05.2027
Responsabilităţi: Coordonator CEAC					
Indicatori realizare: Structură, documente obligatorii, relevanță și actualizare					
Aspecte reţinute: Structură, documente obligatorii, relevanță și actualizare					

Director,

Responsabil CEAC,